

Утверждено  
Решением педагогического  
совета протокол № 1 от  
31 августа 2013 г.  
Директор МОУ СОШ № 10  
\_\_\_\_\_ Е.А.Шульга  
«31» августа 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении учителей**

#### **I. Общие положения**

Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы в 1 2 и 3 ступени образования.

В состав методического объединения входят учителя , преподающие предметы определённого цикла.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка оно руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

#### **II. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;

- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предметам, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для четвертого классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- укрепление материальной базы кабинетов.

### **III. Основные формы работы в методическом объединении:**

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
  - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
  - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - проведение предметных и методических недель;
  - взаимопосещение уроков;
  - другие.

### **IV. Порядок работы**

Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале прото-

колов, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

#### **V. Документация методического объединения.**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности руководителя МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО,
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График административных контрольных работ.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Адреса педагогического опыта.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План проведения предметной недели
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.

Сведения о темах самообразования учителей МО.

#### **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методиче-

ского объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.