

Утверждено
решением педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2013г.
Председатель педсовета
_____ Е.А.Шульга.
«31» августа 2013года

Положение
о дежурстве по школе учителей и учащихся
в МБОУ СОШ № 10 им.А.С.Пушкина

1.В соответствии с Уставом школы администрация привлекает классных руководителей и их классы к дежурству по школе и столовой.

1.1 Дежурство должно начинаться в 7.30 / за 30 мин. до начала занятий в школе/ и продолжаться до окончания уроков.

1.2 График дежурств утверждается директором школы и вывешивается в учительской.

1.3 Дежурные во время перемены находятся на своих постах и отвечают за жизнь и здоровье учащихся, следят за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии, за сохранность школьного имущества (стенды, панели и т.д.).

2. Обязанности дежурного администратора:

2.1 Дежурство должно начинаться в 7. 30 / за 30 мин. до начала занятий в школе/ и продолжаться до 15.00

2.2 Дежурным администратором назначаются заместители директоров по учебной части, по воспитательной работе, по АХЧ, а также преподаватель ОБЖ и заведующий библиотекой.

2.3 График дежурств администрации утверждается директором школы и вывешивается на доске объявлений.

2.4 Дежурный администратор обязан:

- С утра принять все помещения школы /кроме кабинетов/, определить сохранность и состояние цветов, стендов, эстампов и другого имущества в коридорах и рекреациях школы;
- В 7.40 организовать построение дежурных классов с целью проверки готовности классов приступить к дежурству по школе, напомнить дежурным об их обязанностях, принять рапорт старост класса о количестве присутствующих на построении и отчётом о дежурстве за прошлый день;
- Фиксирует опоздавших и отмечает замечания в дневники учащихся, фиксируя их фамилии в журнале дежурства;
- В течение дня контролирует дежурство классов, поведение учащихся на переменах в коридоре и столовой, соблюдение форменного режима учащимися школы (при необходимости проводит рейды);

- После окончания уроков у дежурных классов принять посты и зафиксировать в журнале «Дежурство по школе», который находится в учительской, все замечания и происшествия за день, зафиксировать нарушителей дисциплины, правил поведения для учащихся и нарушителей форменного режима школы, выставить оценку за дежурство дежурному классу;
- По окончании дежурства отметить количество отсутствующих в журнале посещаемости и проверить наличие всех классных журналов.

3. Обязанности дежурного классного руководителя:

3.1 Классные руководители обязаны дежурить по школе со своим классом в соответствии с утвержденным графиком.

3.2 Классный руководитель заблаговременно обеспечивает дежурных отличительными знаками (это может быть повязка, бейдж, галстук) и составляет график дежурства своих учащихся по постам.

3.3 Дежурные учащиеся назначаются на следующие участки:

- Столовая/ 6-11 класс – по 3 человека на второй и третьей переменах;
- Посты на этаже распределяются между всеми учащимися класса.

3.4 Для дежурства в столовой учащиеся освобождаются от занятий на втором, третьем и пятом уроках и, при необходимости, классным руководителям предусматривается их сменяемость.

3.5 Запрещается на эти посты назначать неуспевающих и недисциплинированных учащихся.

3.6 Дежурный классный руководитель с утра расставляет учащихся на участки, контролирует дежурство детей в течение всего дня, подводит его итоги, поощряет отличившихся и принимает меры к плохим дежурным.

3.7. Сдаёт дежурство по школе после окончания дня дежурства администрации школы.

3.8. Обеспечивает выполнение всех обязанностей дежурного класса в период дежурства.

3.9. Дежурный классный руководитель и дежурный класс отвечают за состояние и сохранность школы перед дежурным администратором и директором школы.

3.10. Учителя начальных классов (в малом здании) организуют дежурство на переменах и следят за поведением учащихся и отвечают за их здоровье.

4. Обязанности дежурного класса.

4.1. В соответствии с Уставом школы дежурство осуществляет дежурный класс по графику дежурства. Дежурство принимается в пятницу и протекает в течение недели. Одновременно по школе дежурят два класса: один – на первом этаже, другой – на втором.

Дежурство классов начинается в 7.30. и продолжается до окончания уроков у дежурного класса

4.2. Дежурный класс обязан:

- с утра принять все помещения школы /кроме кабинетов/, определить сохранность и состояние цветов, стендов, эстампов и другого имущества в коридорах и рекреациях школы;
- явиться на построение в 7.40;
- находиться на постах во время перемен и следить за дисциплиной и поведением учащихся, поддерживать чистоту и порядок в школе, следить за сохранностью школьного имущества;
- после уроков дежурные сдают посты старосте класса, классному руководителю или дежурному администратору, докладывают о происшествиях и нарушителях дисциплины;

4.3. Дежурные по столовой /6-11 кл. по 3 чел./ поддерживают чистоту и порядок в столовой, помогают накрывать на столы младшим школьникам, обеспечивают сбор посуды после приёма пищи.

Внешний вид дежурных по столовой должен соответствовать санитарно – гигиеническим нормам /чистые руки, использование фартука и косынки/.

4.4. В случае обнаружения посторонних лиц и невозможности вывести их самостоятельно дежурный ученик сообщает об этом дежурному учителю или любому взрослому работнику школы, классному руководителю или дежурному администратору

4.5. По окончании уроков дежурный класс проводит уборку школы, каждый дежурный сдает свой пост классному руководителю.

4.6. Дежурные по школе незамедлительно сообщают классному руководителю, дежурному администратору обо всех случаях ЧП в школе, нарушениях дисциплины или порчи школьного имущества.

4.7. После недели дежурства дежурный класс передает дежурство следующему классу согласно графику.

5. Критерии оценки дежурства.

5.1. После дежурства всех классов по результатам дежурства подводятся итоги и выстраивается рейтинг дежурных классов.

5.2. Оценка за дежурство выставляется дежурным администратором в конце дня.

5.3. При оценивании дежурства учитывается:

- ❖ количество учащихся на построении;
- ❖ внешний вид дежурных;
- ❖ наличие отличительных знаков дежурного;
- ❖ ответственное и активное дежурство на постах;
- ❖ сдача постов в конце дня.