

Утверждено
решением педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2013г.
Председатель педсовета
_____ Е.А.Шульга.
«31» августа 2013года

**Положение
об оздоровительной летней площадке
в МБОУ СОШ № 10 им.А.С.Пушкина**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней площадки при МБОУ СОШ №10.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Летняя площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений в дневное время.

1.4. Деятельность площадки регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Площадка организуется в целях:

- создания условий для укрепления здоровья детей, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся,
- развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры;
- реализации спортивных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ.

3.1. Площадка создается на стационарной базе МБОУ СОШ № 10.

3.2. Площадка создается приказом директора школы в соответствии с приказом начальника Управления образования.

3.3. Площадка создается для детей 7-10 лет.

3.4. Время работы площадки должно составлять 6 часов.

3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 25 человек для обучающихся I-V классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных,

детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Кадровое обеспечение осуществляется следующим образом:

- К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.
- Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
- Начальник летней оздоровительной площадки, назначенный приказом директора школы:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью площадки,
 - утверждает вместе с организатором площадки правила внутреннего распорядка,
 - составляет план работы площадки, используя возможности различных учреждений и организаций станицы и района,
 - знакомит работников площадки с их должностными обязанностями, с условиями труда,
 - проводит с персоналом площадки инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма, по предупреждению несчастных случаев с детьми (с обязательной регистрацией в специальном журнале);
 - утверждает график работы персонал площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала,
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы,
 - несет ответственность за организацию питания,
 - ведёт документацию.
- Воспитатели лагеря
 - организуют воспитательную деятельность, по плану лагеря,
 - осуществляют связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями,
 - проводят мероприятия,

 - следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми может быть создан методический совет, в который могут входить начальник площадки, педагоги – организаторы, педагогические работники площадки.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом школы, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

3.9. Школа самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.10. Площадка функционирует в период каникул согласно графику, утверждённому Управлением образования

4. ФУНКЦИИ ПЛОЩАДКИ.

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

- Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.
- В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.
- Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая директором учреждения на время работы лагеря.
- Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОЩАДКИ.

5.1. Требовать от персонала, учеников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, бассейна, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

6.3. Ответственность за финансовую деятельность площадки несет директор школы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Руководитель и педагогический состав площадки несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.