

Утверждено  
решением педсовета .  
Протокол № 1  
от 31 августа 2013 г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ Е.А.Шульга

## **Положение о портфолио учителя**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Концепции модернизации российского образования, Приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. **Портфолио учителя** - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3. **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию учителей;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио должно быть представлено на бумажных носителях (и может быть в электронной версии).

## **2. Структура портфолио**

Оформление портфолио начинается с титульного листа (Приложение № 1).

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Личный вклад в повышение качества образования
- 4.Результативность профессиональной деятельности
3. Повышение квалификации.
4. Профессиональная деятельность классного руководителя.

### **Раздел №1. Общие сведения об учителе.**

Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;

Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);

Трудовой и педагогический стаж;

Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;

Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);

Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);

Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);

Дипломы различных конкурсов (дата получения);

Другие документы (по усмотрению учителя).

## **Раздел №2. Результаты профессиональной деятельности.**

### ***2.1 Владение современными образовательными технологиями.***

2.1.1. Применение современных образовательных технологий.

(Регулярность использования образовательных технологий, умение адаптироваться с учётом специфики педагогических условий )

2.1.2. Применение сетевых и дистанционных технологий

(Уровень использования информационных технологий:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности)

2.1.3. Применение цифровых образовательных ресурсов.

(Уровень использования образовательных ресурсов:

- авторских ресурсов (приобретенных);
- разработанных аттестуемым.)

### ***2.2. Осуществление методической деятельности:***

2.2.1. Совершенствование учебно-методической базы преподаваемого предмета (Качество разработанных программ, курсов, факультативов, курсов по выбору)

2.2.2 Демонстрация уровня методической деятельности (

Результативность участия в профессиональных конкурсах и конкурсах методических разработок.)

2.2.3. Уровень квалификации, позволяющей осуществлять экспертную деятельность (Работа в предметных подкомиссиях в качестве эксперта ЕГЭ и ГИА, конкурсов, предметных олимпиадах регионального, муниципального уровня.

2.2.4. Организационно - методическая работа ( Работа в качестве тьюторов профессиональной области, руководителя методического объединения учителей ОУ (территории).

## **Раздел №3. Личный вклад в повышение качества образования**

3.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном, федеральном уровнях

( Результат распространения собственного педагогического опыта на муниципальном (региональном), федеральном уровнях; (мастер-классы, серии открытых уроков, проведение занятий в системе (мастер-классы, серии открытых уроков, проведение занятий в системе дополнительного профессионального образования, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах).

Публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы.

Размещение передового педагогического опыта в региональном банке)

3.2 Инновационная деятельность в профессиональной области преподаваемого предмета (Разработка и реализация инновационного образовательного проекта:

-внедрение образовательного проекта;

-представление разработанного образовательного проекта )

3.3. Рейтинговая оценка деятельности учителя учащимися, родителями, педагогами.

#### ***Раздел № 4 Результативность профессиональной деятельности***

4.1.1. Динамика результатов выполнения классом (классами) диагностических и контрольных работ по предмету, проведенных в общеобразовательном учреждении

4.1.2 Результаты выполнения классом (классами) диагностических работ по предмету, проведенных на муниципальном уровне

4.1.3 Результаты выполнения классом (классами) диагностических работ по предмету, проведенных на краевом уровне.

4.1.4. Результаты выполнения классом (классами) экзаменационных работ, проведенных в период государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы территориальными экзаменационными комиссиями

4.1.5. Результаты выполнения классом (классами) экзаменационных работ, проведенных в период государственной (итоговой) аттестации выпускников средней школы в форме и по материалам ЕГЭ

## **4.2. Общие компетентности обучающихся.**

**4.2.1.** Участие обучающихся в научно-практической деятельности.( Достижения (первые и призовые места) учащихся в этапах:

Всероссийской олимпиады школьников, региональной олимпиады по кубановедению, журналистике, политехнической, математике – 8 класс; конкурса научных проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика», «Эврика, ЮНИОР» Малой академии наук учащихся Кубани.)

**4.2.2.** Участие обучающихся или ко-манды учащихся в соревнованиях, творческих конкурсах и т.д. (Достижения (первые и призовые места) в спортивных соревнованиях, конкурсах в очных и очно-заочных турах интеллектуальных, творческих, проектных конкурсов (кроме п.4.2.1.), фестивалях, выставках. )

**4.2.3.** Социально-личностные достижения учащихся в рамках вне-урочной деятельности по предмету.

## **Раздел № 4. Повышение квалификации.**

Прохождение курсов повышения квалификации в течение 5 лет, участие в вебинарах, краткосрочных курсах.

## **Раздел №5. Профессиональная деятельность классного руководителя.**

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: критериев результативности и критериев деятельности.

1. Критерии результативности:

1.1. Количественные характеристики

- количество учащихся, совершивших правонарушения, преступления (% от общего числа учащихся в классе);
- охват учащихся кружковой, клубной, студийной работой, спортивными секциями (% от общего числа учащихся в классе);
- занятость учащихся в свободное от уроков время вне школы в учреждениях культуры, спорта, общественных объединениях (% от общего числа учащихся в классе);
- количество учащихся, не охваченных организованным досугом (% от общего числа учащихся в классе);

Социальная активность: участие в районных, областных, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (% от общего числа учащихся в классе);

- состояние здоровья учащихся (% от общего числа учащихся в классе);
- успеваемость учащихся (в%);
- учатся на 4 и 5(в %);

1.2. Качественные характеристики:

- оценка руководителей школы(5);
- оценка педагогического коллектива (5);
- оценка учащихся (4);
- оценка родителей(4);
- самооценка классного руководителя (3)

Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);

Системообразующие подходы в работе с родителями.

Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

#### **Дополнительные материалы:**

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

