

Утверждено
решением педагогического
совета. Протокол № 1 от
31 августа 2013 года
Председатель педсовета
_____ Е.А. Шульга
«31» августа 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ, календарно – тематического планирования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Рабочие программы по учебным предметам являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов в соответствии с учебным планом школы, факультативных и групповых занятий учащихся, дополнительного образования.

1.2. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам осуществляется и реализуется школой самостоятельно.

2. Содержание рабочей программы

2.1. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

2.2. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) или на один учебный год.

Утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин осуществляется педагогическим советом школы.

Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно - тематического планирования учебного курса. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет

часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

2.3. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы структура рабочей программы может быть двух видов:

1. Если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету.

2. Если:

- количество часов в учебном плане школы не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) учебной программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель (33 недели для 1-х классов, 34 или 35 учебных недель для 2 – 11-х классов);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов;

- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам для детей составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

2.4. В состав образовательной программы школы при необходимости включается пакет надпредметных программ. Поскольку общие цели образования можно осуществить лишь при взаимодействии различных предметов, то надпредметные программы разрабатываются как программы достижения конкретных метапредметных результатов.

3. Содержание надпредметной программы

3.1. Надпредметная программа – это методический инструмент достижения интегративных (метапредметных) результатов образования.

Основные черты надпредметной программы заключаются в следующем:

- в программе формулируется какой-либо из образовательных результатов, на достижение которого она направлена (освоение какой-то области знаний, ориентация в определенных проблемах, формирование способов решения коммуникативных, организационных, познавательных и иных проблем и т. д.);

- определяются условия достижения планируемого образовательного результата (что надо изучить, какими знаниями, умениями, видами деятельности необходимо овладеть);

- указывается перечень модулей, составляющих надпредметную программу; в качестве модулей выступают учебные предметы, на материале которых могут формироваться необходимые знания и умения, программы дополнительного образования, социально-творческой и самообразовательной деятельности;

- в программе каждого модуля указываются примерные темы занятий (или виды самостоятельных работ);
- надпредметная программа включает график занятий по разным предметам и способы завершения программы, формы подведения итогов и аттестации учащихся.

3.2. Надпредметные программы могут быть ориентированы на достижение различных интегративных результатов. Тематика надпредметных программ определяется, исходя из подготовленности учителей к совместной деятельности (программы могут предполагать кооперацию двух и более педагогов) и интересов учащихся.

3.3. Надпредметные программы могут быть рассчитаны на отдельную ступень школьного образования или на меньший период времени. Общий подход к разработке надпредметных программ заключается в том, что каждая из них представляет собой программу обучения школьников решению актуальной для них проблемы или освоения значимых для них умений.

В надпредметной программе указываются:

- ключевые компетентности, для формирования которых она составлена;
- предметы, на материале которых реализуется программа;
- виды познавательной и практической деятельности;
- формы совместной работы по различным учебным предметам (выполнение проектов, защита выполненной работы перед группой специалистов разного профиля).

По надпредметным программам возможно осуществление работы на уроках и других видах занятий за счёт отбора тем, сюжетов, способов деятельности, совокупность которых в итоге позволяет получить желаемый метапредметный результат. Содержание надпредметных программ разрабатывается, исходя из запросов школьников: педагог определяет, за счёт каких предметов и каким образом можно удовлетворить интересы ребенка.

3.4. Разработка надпредметных программ может являться одним из перспективных направлений инновационной деятельности школы, поскольку содержание этих программ должно учитывать особенности школы, социальной среды, состава обучающихся, потенциала педагогического коллектива.

3.5. Структура надпредметной программы:

- наименование программы;
- степень обучения;
- основная цель данной программы (например, создание разнообразных ситуаций, в которых обучающиеся делают выбор и его аргументируют, причем эти ситуации могут быть как реальными (например, выбор предпрофильного курса или способа деятельности – коллективного или индивидуального), так и учебными (например, представленными в виде ситуационных заданий);
- организационно-педагогические условия реализации программы (например, надпредметная программа предусматривает использование возможностей за счет вариативных часов БУП);
- описание хода реализации программы;

- ожидаемые метапредметные результаты по итогам реализации программы.

4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы аналогична структуре примерной учебной программы: пояснительная записка, содержание обучения (перечень разделов и тем, краткое содержание тем, а также, при необходимости, перечень практических работ), требования к подготовке по предмету (в соответствии с примерными учебными программами), список используемой учебно-методической литературы.

4.2. Рабочую программу разрабатывает учитель или группа учителей по данному предмету.

В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утверждённая в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

4.3. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания МО учителей ... (указать название МО)

от _____ № _____

Руководитель МО МАОУ СОШ № 11

_____/_____/_____
подпись руководителя МО, Ф.И.О (расшифровка подписи).

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На последней странице рабочей программы учитель ставит свою подпись, расшифровку подписи, далее (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. (расшифровка подписи)

Дата

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Для рабочих программ, являющихся авторскими, необходимо провести дополнительно внутреннее и внешнее рецензирование.

Внутреннее рецензирование проводится в школе учителем соответствующего учебного предмета, имеющим первую или высшую квалификационную категорию.

Внешняя рецензия осуществляется по заявке школы:

- для программ учебных предметов (курсов, модулей) компонента образовательного учреждения – на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования;

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки, факультативных занятий – в муниципальном учреждении системы образования «Центр развития образования муниципального образования Тимашевский район».

4.5. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

5. Рабочая программа 1 вида

Рабочая программа 1 вида составляется:

- если примерная или авторская программа по предмету в полном объеме является рабочей программой;

- если в примерной учебной программе (или авторской программе, составленной на основе примерной) не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно и составляет рабочую программу 1 вида.

5.1. Структура рабочей программы 1 вида

Титульный лист

1. Пояснительная записка

Указать примерную или авторскую программу, на основе которой составлена данная программа.

Таблица тематического распределения количества часов:

- если рабочая программа составлена на ступень обучения

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов					
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа по классам				
			5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.

- если рабочая программа составлена на один учебный год

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа

2. Содержание обучения, перечень практических работ, требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с примерной (авторской) программой по предмету.

Возможно дословное повторение приведенного выше текста п.2 учителем в рабочей программе. Содержание учебного курса, требования к подготовке учащихся и практические работы в рабочую программу из примерной (авторской) программы не дублируются.

3. Список рекомендуемой учебно-методической литературы

Список литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект (УМК) с обязательным указанием учебников для учащихся.

6. Структура и содержание рабочей программы 2 вида

Рабочая программа 2 вида составляется, если:

- количество часов в учебном плане школы не совпадает с количеством часов в примерной учебной программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в школе (33 недели для 1-х классов, 34 или 35 учебных недель для 2 – 11-х классов);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов. Рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам для детей составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

6.1. Структура рабочей программы 2 вида

Титульный лист

1. Пояснительная записка

Указать цели и задачи обучения предмету; примерную или авторскую программу (или программы), на основе которой составлена данная программа; причины ее составления и отличие от примерной (авторской) программы.

Таблица тематического распределения количества часов:

- если рабочая программа составлена на ступень обучения

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов					
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа по классам				
			5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.

- если рабочая программа составлена на один учебный год

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа

2. Содержание обучения

Перечислить изучаемые разделы и темы с указанием числа часов по разделам и темам, которые будут изучаться при раскрытии этого раздела и темы.

3. Перечень практических работ (при необходимости)

4. Требования к подготовке учащихся по предмету

Перечислить требования в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

5. Список рекомендуемой учебно-методической литературы

Список литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект (УМК).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
(Образец титульного листа рабочей программы)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.С.Пушкина
муниципального образования Тимашевский район**

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета
протокол № 1
от ___ августа 20___ года
Председатель педсовета
_____/Е.А.Шульга/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
(указать предмет, курс, модуль)

Степень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов _____ Уровень _____
(для 10-11 класса базовый, профильный)

Учитель _____

Программа разработана на основе

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии строго из сборника программ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Рекомендации по составлению календарно - тематического планирования

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений (отпечатано на компьютере).

По структуре КТП состоит, как правило, из перечня разделов и тем, где также указывают практические и контрольные работы по изученным темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков на весь учебный год, а также используемое оборудование.

В КТП возможно указывать вид занятия, дополнительную литературу, домашнее задание.

При составлении КТП учителями-предметниками может быть изменен порядок следования граф, а также добавлены новые графы.

Классный журнал заполняется в строгом соответствии с КТП.

При выполнении контрольных, лабораторных, практических, самостоятельных и зачетных работ по предмету на протяжении всего урока необходимо сделать в журнале следующую запись: например, *Контрольная работа № 1 по теме: «Решение задач на движение»* или *Практическая работа № 2 по теме: «Определение состава почвы»* и т.д.

При проведении лабораторных (*л/р*), практических (*п/р*), проверочных (*п/р*), самостоятельных работ (*с/р*) и лабораторных опытов (*л/оп*) допускаются сокращения в том случае, если данная работа проводится в рамках изучения темы урока, на уроках русского языка и литературы уроки по развитию речи обозначаются сокращением Р.р

Корректировка КТП осуществляется после написания краевых диагностических работ, в мае текущего года в период промежуточной аттестации, а также после праздничных дней, определенных трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
(образец заполнения титульного листа КТП)

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.С Пушкина
муниципального образования Тимашевский район**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

I

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Номер урока по порядку	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Оборудование урока	Примечание
			по плану	по факту		
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1. Указать раздел	1. Указать общее количество часов	Указать даты, когда планируется изучение данной темы	Указать даты, когда будет изучаться данная тема	1. Указать карты, таблицы, карточки, лабораторное оборудование, технические средства обучения и др. оборудование, используемое для обучения на данном уроке	
	2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ				
	ИТОГО:	_____ час.				

Краснодарский край, г. Тимашевск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 имени Шевченко
муниципального образования Тимашевский район**

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета
протокол № 1
от 29 августа 2013 года
Председатель педсовета
_____ /А.В. Бречко/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по **алгебре**

Ступень обучения (класс) **основное общее, 9 класс**

Количество часов **102** Уровень **базовый**

Учитель **Фисенко Людмила Владимировна**

Программа I вида разработана на основе программы:

Алгебра. 7 – 9 классы./авт. – сост. И.И. Зубарева, А.Г. Мордкович. – 2-е издание, исправлено и дополнено – М.: Мнемозина, 2009. – 63 с.

Краснодарский край, г. Тимашевск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 имени Шевченко
муниципального образования Тимашевский район

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета
протокол № 1
от 29 августа 2013 года
Председатель педсовета
_____ /А.В. Бречко/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу «Практикум по русскому языку. Подготовка к ЕГЭ»

Ступень обучения (класс) среднее (полное) общее образование 11 класс

Количество часов 34 Уровень базовый

Учитель Власова Наталия Ивановна

Программа II вида разработана на основе
учебно-методического комплекта Влодавской Е.А. «Поурочное планирование по русскому языку к Единому государственному экзамену», составленного по

программе по русскому языку для 10-11 классов средней школы под редакцией А.И. Власенкова, Л.М. Рыбченковой. – М.: издательство «Экзамен», 2009

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

_____/Н.Ф. Вирченко/

«28» августа 2013 года

Краснодарский край, г. Тимашевск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 имени Шевченко
муниципального образования Тимашевский район**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике

Класс **5**

Учитель **Голобородько Ирина Николаевна**

Количество часов: всего **170** часов; в неделю **5** часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы I вида

учителя математики МАОУ СОШ № 11 Голобородько Ирины Николаевны,
программа утверждена 29.08.2013г. решением педагогического совета № 1.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

_____/Н.В. Кудря/

«28» августа 2013 года

Краснодарский край, г. Тимашевск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 имени Шевченко
муниципального образования Тимашевский район**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по курсу «Практикум по русскому языку. Подготовка к ЕГЭ.»

Класс 11

Учитель Власова Наталия Ивановна

Количество часов: всего 34 часов; в неделю 1 час;

Планирование составлено на основе рабочей программы II вида

«Практикум по русскому языку. Подготовка к ЕГЭ», учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ № 11 Власовой Наталии Ивановны, программа утверждена 29.08.2013г. решением педагогического совета № 1.

Приложение № 3 (примерный образец составления пояснительной записки к рабочей программе II вида).

Пояснительная записка.

Рабочая программа II вида по курсу «Практикум по русскому языку. Подготовка к ЕГЭ» для 11 класса разработана на основе учебной литературы при отсутствии примерной (авторской) программы, а именно: на основе учебно-методического комплекта Влодавской Е.А. «Поурочное планирование по русскому языку к Единому государственному экзамену», составленного автором по примерной программе по русскому языку для 10 -11 классов средней школы под редакцией А.И. Власенкова, Л.М. Рыбченковой.

Цель: организация обучения учащихся выпускного класса с ориентацией на подготовку к ЕГЭ: совместить традиционные темы программы обучения с необходимым решением заданий в форме и по материалам Единого Государственного Экзамена.

Задачи обучения предмету:

- 1) учитывать специфику контрольно-измерительных материалов ЕГЭ, дать комментарии ко всем заданиям демонстрационной версии;
- 2) в процессе организации воспроизводящего повторения рассматривать наиболее сложные случаи в орфографии и пунктуации, приводящие к наибольшему количеству ошибок.

Причины составления рабочей программы и её отличие от примерной (авторской) программы:

В УМК Е.А. Влодавской «Поурочное планирование по русскому к Единому государственному экзамену» интегрированный материал по повторению тем, изучаемых в 11 классе, и заданий по подготовке к экзамену в формате ЕГЭ достаточно равномерно распределён в «Примерном тематическом планировании «Русский язык (подготовка к ЕГЭ)». В полном соответствии с авторским «Примерным тематическим планированием» составлена Рабочая программа II вида по интегрированному курсу «Практикум по русскому языку. Подготовка к ЕГЭ» для 11 класса, разработана с учетом наибольшего взаимопроникновения учебных тем общеобразовательной программы и тем-заданий, входящих в КИМы ЕГЭ, указано распределение часов по темам и разделам изучаемого курса: общее количество часов - 34 часа (1 час в неделю при 34 учебных неделях по учебному базисному плану общеобразовательного учреждения).

Таблица тематического распределения количества часов:

№	Разделы	№	Темы (программа под редакцией А.И. Власенкова)	Повторение и разбор заданий ЕГЭ (демоверсия)	Количество часов	
					Примерная или авторская программа (КТП)	Рабочая программа
I	Синтаксис и пунктуация				8	8/12
		1-2	Принципы и функции русской пунктуации	A16, A21	2/2	2/2
		3	Нормы построения словосочетаний и предложений.	A 17, A29, B3	1/3	1/3
		4	Сведения о пунктуации простого осложнённого предложения.	A19, A24, A22	1/3	1/3
		5	Сведения о видах сложного предложения и пунктуации в них.	A25, A26, A27	1/3	1/3
		6-8	Синтаксическая синонимия и её роль для создания выразительности речи.	B8	3/1	3/1
II	Речь. Функциональ ные стили речи.				17	17/4 +C
		9-12	Функциональные стили речи, их основные особенности. Официально – деловой стиль речи.	A30	4/1	4/1
		13-14	Публицистический стиль речи, его особенности. Средства эмоциональной выразительности	B8	2/1	2/1
		15-19	Жанры публицистического стиля: доклад, очерк, эссе...	Часть C	5/C	5/C
		20-25	Художественный стиль речи. Язык, изобразительно-выразительные средства.	B8 A4, часть C	6/2+C	6/2+C
III	Общие сведения о языке				3	3/4
		26-27	Культура речи и языковая норма	Языковые нормы, A3, A6	2/2	2/2
		28	Функции языка. Выдающиеся учёные – русисты.	Морфология, A11, B2	1/2	1/2
IV	Повторение				7	7/27 +C
		29	Систематизация знаний по фонетике, графике, орфографии.	A1, A2, A4 – A19	1/18	1/18
		30-31	Систематизация знаний по морфемике, морфологии, орфографии. Трудные случаи правописания	A13- A19	2/7	2/7

	32	Трудные случаи пунктуации.	A27	1/1	1/1
	33-34	Лингвистический анализ. Итоговый контроль знаний.	B8; C	2/1+C	2/1+C
Итого:				34	34/ A1-30, B1-8, Часть C

2. **Содержание обучения**, перечень практических работ, требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с примерным авторским тематическим планированием.

Количество изучаемых разделов – **4 часа**; тем с указанием числа часов по разделам и темам учебной программы под редакцией А.И. Власенкова – **26 часов**; темы раздела «Повторение и разбор заданий ЕГЭ», которые будут изучаться при раскрытии соответствующего раздела – **A1-A30, B1-B8, часть C**.

3. Перечень практических работ:

Календарно-тематическое планирование, составленное по рабочей программе, оформлено в соответствии с образцом, прилагаемым к УМК Е.А.Влодавской, где автором пособия указаны практические и контрольные работы по изучаемым темам: общее количество работ - 8, из них контрольных работ - 4, практических работ – 3, лабораторных работ -1.

4. Требования к подготовке учащихся по предмету:

• Умения выпускников на уровне изучения русского языка в 11-м классе:

- Освоить все виды лингвистических разборов: фонетический, пунктуационный анализ, синтаксический разбор словосочетания и предложения и др.
- Сформировать правописные и речевые навыки. Освоение способов передачи чужой речи.
- Владеть вариативностью постановки знаков препинания, их многозначностью и многофункциональностью.
- Использовать для развития речи творческие виды работ (реферирование, тезирование, изложение, сочинение – миниатюра, пересказ, эссе, рецензия и др).
- Анализировать тексты разных функциональных стилей и жанров.
- Самостоятельное освоение лингвистических первоисточников.

5. Список рекомендуемой учебно-методической литературы

Учебники	Учебные пособия	Методические пособия
Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учеб. Пособие для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. - М.: Просвещение, 2009	1. Задания демонстрационной версии – 2010. – М.: ФИПИ, 2010. 2. Материалы Портала информационной поддержки Единого Государственного Экзамена (ege.edu.ru) 3. Гриценко Р.М., Николаевская Е.Л. Готовимся к ЕГЭ-2006. Русский язык: Задания. Модели выполнения. Рекомендации. – Краснодар, ОИПЦ «Перспективы образования», 2006 4. Сенина Н.А. Русский язык. ЕГЭ.2010 – вступительные экзамены: Справочные и дидактические материалы,	1. Влодавская Е.А. Поурочное планирование по русскому языку к Единому государственному экзамену/ Е.А. Влодавская. – 5 –е изд., исправл. – М.: Издательство «Экзамен», 2009 («Серия «Учебно-методический комплект») 2. Егорова Г.Т. Русский язык. Выполнение заданий части 3 (С) – М.: «Экзамен», 2009 (Серия «ЕГЭ 100 баллов») 3. Золотарёва И.В., Дмитриева Л.П., Егорова Н.В. Поурочные разработки по русскому языку: 11 класс: Традиционная система

	тесты. Учеб. пособие. - Ростов – на – Дону: Легион, 2010	планирования уроков и методика преподавания с целью подготовки к ЕГЭ- М.: ВАКО, 2008
--	--	--

Учитель русского языка и литературы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания МО
 учителей гуманитарного цикла
 от 27 августа 2013 года № 1
 Руководитель МО МАОУ СОШ № 11
 _____/Г.Н. Капущенко/

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по УВР
 _____/Н.В. Кудря/
 «28» августа 2013 г.

Приложение № 4 (примерный образец составления КТП по рабочей программе II вида).

Календарно - тематическое планирование курса «Практикум по русскому языку. Подготовка к ЕГЭ». 11 класс. 34 часа, составленного на основе программы II вида.

№ п/п, раздел	№ урока	Содержание (разделы, темы)	Повторение и разбор заданий ЕГЭ	Кол-во часов	Дата		Оборудование урока
					по плану	по факту	
I. Синтаксис и пунктуация - 8 часов	1	I полугодие Роль пунктуации в письменном общении. Принципы и функции русской пунктуации. Трудные вопросы постановки знаков препинания.	Правописание приставок-А16; союз И в сложном и простом предложении А21	1	15.09		Схемы, таблицы, слайды мультимедиа программы «Фраза»
	2	Трудные вопросы постановки знаков препинания.		1			
	3	Нормативное построение словосочетаний и предложений разных типов. Интонационное богатство русской речи.	Речевые нормы- А17, тема текста и авторская позиция.- А29; типы связи в словосочетание -В3	1			Учебник, тексты «Фраза»
	4	Систематизация сведений о пунктуации простого осложнённого предложения. Виды синтаксического разбора.	Речевые нормы- А19. Знаки препинания при однородных членах предложения-А24	1			таблицы, карточки, слайды «Фраза»
	5	Систематизация сведений о видах сложного предложения и пунктуации в них.	А25, А26, А27	1			Таблицы, слайды «Фраза»

	6	Синтаксическая синонимия и её роль для создания выразительности речи.	В8	1			Схемы, дидактические материалы
	7	Анализ синтаксической структуры и средств выразительности художественного и публицистического текстов.	Средства художественной выразительности в текстах различных стилей – В8.	1			Образцы анализа, схемы, словарь лингвистических терминов
	8	Контрольная работа по теме «Синтаксис и пунктуация».		1			Урок контроля
II. Речь. Функциональные стили речи - 16 часов	9	Обобщающее повторение. Функциональные стили речи, их основные особенности.	А30	2			Лекция, словари
	10	Назначение каждого из стилей, сфера использования.					

И так далее: каждый урок в отдельной строке, обязательное деление графы «Дата урока» на две графы - «по плану/по факту».

**Календарно–тематическое планирование «Русская литература»,
11 кл., 102 ч. (базовый уровень),
составленное на основе рабочей программы I вида.**

№ раздела	№ темы	Содержание. Разделы, темы	Час	Дата		Оборудование урока, тип урока
				по плану	по факту	
I	1.	I полугодие. Введение. Судьба России в XX веке. Основные направления, темы и проблемы русской литературы. Характеристика литературного процесса начала XX века. Многообразие литературных направлений, стилей, школ. Направления философской мысли. Кубан. Литература Кубани в начале 20 века.	1			Лекция. таблица
II		Литература начала XX века.	(15)			
	2.	Писатели – реалисты начала XX века И.А. Бунин. Жизнь и творчество. Кубан. Бунин на Кавказе. Лирика Бунина, её философичность и лаконизм, изысканность. «Крещенская ночь», «Собака», «Одиночество» и др.	1			Лекция. Практикум Портреты, иллюстрации Сборники поэзии
	3.	И.А. Бунин. «Господин из Сан-Франциско». Обращение писателя к социально – философским обобщениям.	1			Практикум Портрет Текст
	4.	«Господин из Сан-Франциско». Обращение писателя к социально – философским обобщениям. Поэтика рассказа.	1			Практикум Иллюстрации

5.	Тема любви в рассказе И.А. Бунина «Чистый понедельник».	1			Беседа. Таблица.
6.	Своеобразие лирического повествования в прозе писателя.	1			Анализ. Текст. Схема интерпретации
7.	Психологизм и особенности «внешней изобразительности» бунинской прозы».	1			Практикум Худож. тексты
8.	А.И. Куприн. Жизнь и творчество. Проблемы самопознания личности в повести «Поединок». Автобиографический и гуманистический характер повести. Изображение мира природы и человека в повести «Олеся».	1			Лекция. Беседа. Текст. Иллюстрации.

Приложение № 5 (примерный образец составления графика проведения контрольных работ, расположенного после КТП).

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МО
учителей гуманитарного цикла
от 27 августа 2013 года № 1
Руководитель МО МАОУ СОШ № 11
_____/Г.Н. Капущенко/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____/Н.В. Кудря/

«28» августа 2013 г.

**График
проведения практических и контрольных работ
по русскому языку на 2013 – 2014 учебный год**

№ п/п	Форма и тема проведения работы	Дата проведения	
		по плану	по факту
1.	Контрольная работа № 1 по теме: «Синтаксис и пунктуации. Анализ синтаксической структуры и средств выразительности художественного и публицистического текстов».	22.10.13г.	
2.	Практика анализа и составления деловых бумаг, официальных документов.		
3.	Практика написания сочинения . Домашнее сочинение по данному тесту материалов ЕГЭ: портретный очерк.		
4.	Практика написания сочинения публицистического характера по тесту материалов ЕГЭ:		
5.	Контрольная работа № 2 по теме: «Публицистический стиль речи».		

6.	Лабораторная работа № 1 по теме: «Анализ художественно - языковой формы произведения русской классической литературы XX века. Индивидуальный стиль писателя».		
7.	Контрольная работа № 3 по теме: «Художественный стиль речи».		
8.	Итоговая контрольная работа.		

Учитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)