

Утверждено  
решением педагогического совета  
Протокол №1 от 31августа 2013г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ Е.А.Шульга.  
«31» августа 2013года

## **Положение о Совете по питанию в МБОУ СОШ №10 им. А.С.Пушкина**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в ОУ.

### **II. Структура Совета по питанию**

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.
- 2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников . Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
  - Зам. директора по ВР
  - Зав. производством
  - Школьная мед. сестра
  - Председатель управляющего Совета школы
  - Председатель родительского комитета школы
  - Ответственный по питанию
  - педагоги
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

### **III. Основные Задачи работы Совета по питанию**

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания

детей, пропаганде и внедрению здорового питания.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4. Контроль полноценности питания, качеством поставляемых продуктов, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Для осуществления контроля питания организуется комиссия из членов Совета по питанию и проводится проверка организации питания, по окончании которой оформляется акт.

4.4. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.