

Утверждено  
решением педагогического совета  
Протокол №1 от 31 августа 2013г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ Е.А.Шульга.  
«31» августа 2013года

**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 10**

**Раздел I.**

**Общее положение.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Уставом МБОУ СОШ № 10.
2. Положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР). ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
4. ШВР в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией РФ,
  - Конвенцией о правах ребенка,
  - Семейным кодексом РФ,
  - Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
  - Указами Президента РФ,
  - Законом РФ «Об образовании»,
  - Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края,
  - Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»,
  - Законом Краснодарского края об административных правонарушениях,
  - Нормативными документами департамента образования и науки края,
  - Уставом общеобразовательного учреждения,
  - школьными локальными актами.

**Раздел II.**

**Основные задачи и направления деятельности ШВР.**

5. Основными задачами ШВР являются:
  - планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения;

- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций;
- реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

#### 6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

### **Раздел III.**

#### **Основные принципы деятельности ШВР.**

7. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8. Основными принципами деятельности ШВР являются:

- принцип гласности (все решения Штаба доводятся до сведения участников учебно - воспитательного процесса через органы печати (стенд), на совещаниях при директоре и педагогических советах школы);
- принцип коллективности (любое решение принимается большинством

голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого; при одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба);

- принцип гуманизма (основным требованием к деятельности Штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью);
- принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

9. Штаб воспитательной работы создается сроком на 1 учебный год и реорганизуется приказом директора школы. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, медработник и школьный инспектор (по согласованию)).

#### **Раздел IV.**

##### **Порядок деятельности ШВР.**

10. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

11. Обязанности специалистов ШВР:

11.1. **Заместитель директора по воспитательной работе** (руководитель ШВР) обязан:

- планировать, организовывать, контролировать организацию воспитательной, в том числе и профилактической работы. (Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики);
- организовывать взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организовывать работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организовывать работу с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539;
- координировать деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

11.2. **Социальный педагог обязан:**

- выявлять детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- проводить индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;

- вовлекать учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- взаимодействовать с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

#### **11.3. Педагог-психолог обязан:**

- работать с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;

- оказывать методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

- оказывать квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работать по профилактике суицидального поведения;

- формировать и поддерживать благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

#### **11.4. Куратор спортивно-массовой работы обязан:**

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- привлекать к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

#### **11.5. Библиотекарь обязан:**

- участвовать в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;

- взаимодействовать со средствами массовой информации.

#### **11.6. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения) обязан:**

- выполнять контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

- пропагандировать здоровый образ жизни.

#### **11.7. Школьный участковый (по согласованию с органами внутренних дел) обязан:**

- организовывать правовой всеобуч участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;

- оказывать помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;

- проводить профилактические мероприятия с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей полиции.

#### **11.8. Педагог-организатор обязан:**

- формировать у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлекать учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

- организовывать и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- вовлекать во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- координировать работу органов ученического самоуправления.

12. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

13. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

14. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

15. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

**16. Документация и отчетность ШВР:**

- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон № 1539.