

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 19 ноября 2018

№ 85-0

станция Медведовская

**Об организации и проведении итогового сочинения в 11 классе
МБОУ СОШ № 10**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести для обучающихся 11 класса «А» итоговое сочинение 05 декабря 2018 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших по уважительной причине, удалённых за нарушение порядка проведения итогового сочинения провести сочинение (изложение) в дополнительные сроки.

2. Басаевой Анне Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать 05 декабря 2018 года проведение итогового сочинения.

3. Назначить руководителем комиссии по проведению итогового сочинения 05 декабря 2018 года в МБОУ СОШ № 10 Басаеву Анну Владимировну, заместителя директора по УВР.

4. Назначить техническим специалистом во время подготовки и проведения итогового сочинения 05 декабря 2018 года в МБОУ СОШ № 10 электроника МБОУ СОШ № 10 Устенко Георгия Евгеньевича.

5. Назначить организаторами в аудитории во время проведения итогового сочинения Бондареву Ирину Анатольевну, учителя начальных классов, Мазикину Наталью Петровну, учителя английского языка; организаторами вне аудитории МБОУ СОШ № 10 Вовк Татьяну Юрьевну, библиотекаря школы, Сажнёву Ольгу Николаевну, лаборанта школы.

6. Басаевой Анне Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, создать условия для проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 10 в соответствии с установленными требованиями:

6.1. Подготовить аудиторию для руководителя ППС (до 04.12.2018 года).

6.2. Подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения, подготовить помещение для медицинского кабинета (до 04.12.2018 года).

6.3. Организовать обучение организаторов проведения итогового сочинения (до 01.12.2018 года).

6.4. Ознакомить учащихся 11 класса «А» с инструкцией для участников итогового сочинения (до 01.12.2018 года);

6.5. Ознакомить учащихся 11 класса «А» с порядком повторной проверки, с правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (до 01.12.2018 года);

6.6. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями.

6.7. Организовать медицинское сопровождение итогового сочинения на основании приказа Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Тимашевская центральная районная больница» № 379/п от 05.08.2018 «О медицинском обслуживании воспитанников и учащихся муниципальных образовательных учреждений Тимашевского района»

6.8. Техническому специалисту Устенко Георгию Евгеньевичу произвести 04 декабря 2018 года печать бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения в техническом центре по проведению итогового сочинения.

6.8.1. В день проведения итогового сочинения 05 декабря 2018 года необходимо в 09.45 по местному времени получить комплекты тем сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста на официальном информационном портале ЕГЭ ege.edu.ru, размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю.

6.8.2. По окончании итогового сочинения принять у руководителя бланки регистрации и бланки записи, произвести их копирование, вернуть руководителю копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения, а также оригиналы бланков регистрации и бланков ответов.

6.8.3. В день проведения итогового сочинения оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии МБОУ СОШ № 10.

6.9. Ярковому Владимиру Николаевичу, классному руководителю 11 класса «А» :

6.9.1. Подготовить орфографические словари для проведения итогового сочинения.

6.9.2. Подготовить необходимое количество черновиков (не менее двух двойных листов на выпускника) и файлов (по два на выпускника).

6.9.3. Организовать явку учащихся 11 класса «А» на экзамен (05.12.2018 года).

7. Назначить Басаеву Анну Владимировну, руководителя пункта проведения итогового сочинения, ответственной за получение, хранение и выдачу комплектов тем итогового сочинения.

7.1. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и выдаче комплектов итогового сочинения и обработке результатов.

7.2. В 09.50 по местному времени получить комплекты тем сочинения у технического специалиста и передать их в 09-55 часов Бондаревой Ирине Анатольевне, организатору в аудитории.

7.3. После завершения итогового сочинения принять экзаменационные материалы у организаторов в аудитории и произвести копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки итоговых сочинений вместе с техническим специалистом.

8. Время начала итогового сочинения 10-00 часов кабинет № 9. Время, отведенное для написания сочинения в – 235 минут.

9. Всех членов комиссии предупредить о персональной ответственности за соблюдение информационной безопасности во время проведения итогового сочинения.

10. Басаевой Анне Владимировне, руководителю пункта проведения сочинения, доставить оригиналы бланков итогового сочинения и копии бланков итогового сочинения для проверки в управление образования 05 декабря 2018 года.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 10
С приказом ознакомлены



Е.А.Шульга

А.В. Басеева

А.П. Музика

И.А. Бондарева

О.Н. Сажнева

Т.Ю. Зюва

Е.М. Менько

Д.Н. Аржовей