Муниципальное образование Тимашевский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 им. А.С.Пушкина
муниципальное образование Тимашевский район

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №10
_____ Шульга Е.А.
Приказ №161-о от 30.08.2021 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБОУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА МО ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Пояснительная записка

Цели:

- Совершенствование деятельности общеобразовательного учреждения по улучшению качества образования.

Задачи:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Основные объекты ВШК

1. Контроль за выполнением всеобуча
2. Контроль за ведением школьной документации
3. Контроль за состоянием воспитательной работы
4. Контроль за работой педагогических кадров
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

Основные функции контроля

- Информационно-аналитическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- Контрольно-диагностическая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- Коррективно-регулятивная - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

Методы и функции контроля

- Методы контроля за деятельностью учителя:
- Анкетирование
- Тестирование
- Социальный опрос
- Мониторинг
- Наблюдение
- Изучение документации
- Анализ самоанализа уроков
- Беседа
- Результаты учебной деятельности учащихся

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- Наблюдение
- Устный опрос
- Письменная проверка знаний (контрольная работа)
- Беседа, анкетирование, тестирование
- Проверка документации
- Комбинированная проверка

Виды и формы контроля:

- Контроль в виде плановых проверок
- Контроль в виде оперативных проверок
- Контроль в виде мониторинга
- Контроль в виде административной работы

План – график внутришкольного контроля

Месяц ___АВГУСТ, 2021_____

Контролю подлежит	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Составление комплексного расписания занятий, факультативов, элективных курсов, спецкурсов, занятий ВУД	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора	Приказ
2. Контроль за ведением школьной документации						
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ
План работы ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Выполнение требований Рособрнадзора по организации обучения в период	Контроль за выполнением требований Рособрнадзора	Коллектив учителей, учащихся, технический персонал	Персональный		Директор	Журналы термометрии

короновирусной пандемии						
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков/ универсальных учебных действий						

Месяц СЕНТЯБРЬ, 2021

Контролю подлежит	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ.	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ.	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Директор, отв. по ОТ и ТБ, председатель ПК	Рекомендации
Организация обучение на дому	Выявление детей с ОВЗ для обучения на дому	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора	Приказ
Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов, факультативов	Обеспечение учебного плана	Календарно - тематическое планирование	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Заместители директора	Приказ
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Собеседование
Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	1-11 классы	Персональный	Наблюдение	Заместители директора, социальный педагог	Информация
2. Контроль за ведением школьной документации						

Контроль и утверждение содержания рабочих программ учителей	Определение качества составления	Рабочие программы	Персональный Просмотр, собеседование	Просмотр, собеседование	Заместители директора	Справка
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора	Справка
Проверка ведения дневников учащихся, заполнение	Определение наличия дневников, выполнение единых требований к ведению дневников	Дневники учащихся 5-11 классы	Персональный	Проверка дневников	Классные руководители	Информация
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Реализация Программы воспитания Сентябрь	Обеспечение координации воспитательной работы школы, контроль за выполнением плана воспитательной работы	1-11 классы	Плановый	Изучение документации	Педагог-организатор	Аналитическая справка
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместители директора	Справка
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Контроль реализацией плана работы школьной аттестационной комиссии	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Школьная аттестационная комиссия	Плановый	Наблюдение	Заместитель директора	Протоколы заседания ШАК
Работа методических объединений,	Планирование работы ШМО, творческой группы на новый	План работы	Обобщающий	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Утверждение плана работы

творческой группы	учебный год					ШМО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация горячего питания	Оценка качества питания	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации	Директор, социальный педагог	Приказ об организации питания учащихся
Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Мед. работник, классные руководители	Листы здоровья
Выполнение требований Рособрнадзора по организации обучения в период короновирусной пандемии	Контроль за выполнением требований Рособрнадзора	Коллектив учителей, учащихся, технический персонал	Персональный		Директор	Журналы термометрии
6. Контроль за состоянием универсальный учебных действий / знаний, умений, навыков						
Входная диагностика 2-3 классы	Выявление стартового уровня УУД	2-11 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка
Адаптация учащихся 1-х,5-х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1, 5 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 1,5 классов, выявление общего хода развития учащихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5 классах. Готовность к обучению	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проведение диагностик	Директор, заместитель директора, психолог, логопед	Наблюдение, анкетирование

Месяц ОКТЯБРЬ, 2021

Контролю подлежит	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в I-й четверти	1-11 классы	Фронтальный	Собеседование	Социальный педагог	Рекомендации
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ	ИКЗ	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями	Заместители директора	Отчёты учителей-предметников
Адаптация учащихся 1-х,5-х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5 классов, выполнение требований по преемственности в 5 классе	Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5а, 5б классах. Готовность учащихся к обучению	Предварительный	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль документации	Учителя-предметники, классные руководители, психолог, логопед	Подготовка к педконсилиуму
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради для учащихся 3, 6-11 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель ШМО	Справка

Контроль за ведением дневников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 2-4 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместители директора	Справка по итогам проверки
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Реализация Программы воспитания Октябрь	Обеспечение координации воспитательной работы школы, контроль за выполнением плана воспитательной работы	1-11 классы	Плановый	Изучение документации	Педагог-организатор	Аналитическая справка
Анализ работы классных руководителей 5а, 5б,5в классов	Выявление психологического климата в 5 классах	5а, 5б, 5в класс	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора	Подготовка к педконсилиуму
Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора	План
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Контроль реализацией плана работы школьной аттестационной комиссии	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Школьная аттестационная комиссия	Плановый	Наблюдение	Заместитель директора	Протоколы заседания ШАК

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Выполнение требований Рособрнадзора по организации обучения в период короновирусной пандемии	Контроль за выполнением требований Рособрнадзора	Коллектив учителей, учащихся, технический персонал	Персональный		Директор	Журналы термометрии
6. Контроль за состоянием универсальный учебных действий / знаний, умений, навыков						
Мониторинг по линии УО	Анализ оценки достижений планируемых результатов	По графику ЦРО	Плановый	Контрольные срезы	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ мониторингов (результативность по школе, району). Аналитическая таблица

Месяц НОЯБРЬ, 2021

Контролю подлежит	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к учащимся	2-11 классы	Тематический	Персональный анализ	Заместитель директора	НОУ, олимпиады
Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Анализ	Заместитель директора	Справка
Контроль успеваемости учащихся 5а, 5б, 5в класса.	Анализ готовности к продолжению образования	5а,5б, 5в класс	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контроль за	Заместитель директора	Справка

				качеством знаний и успеваемости		
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка ведения тетрадей учащихся, заполнение	Определение наличия тетрадей, выполнение единых требований к ведению тетрадей	Тетради по русскому языку, математике учащихся 4 класса	Персональный	Проверка тетрадей	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Реализация Программы воспитания Ноябрь	Обеспечение координации воспитательной работы школы, контроль за выполнением плана воспитательной работы	1-11 классы	Плановый	Изучение документации	Педагог-организатор	Аналитическая справка
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Социальный педагог	Справка
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Контроль реализацией плана работы школьной аттестационной комиссии	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Школьная аттестационная комиссия	Плановый	Наблюдение	Заместитель директора	Протоколы заседания ШАК
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

Выполнение требований Рособрнадзора по организации обучения в период короновирусной пандемии	Контроль за выполнением требований Рособрнадзора	Коллектив учителей, учащихся, технический персонал	Персональный		Директор	Журналы термометрии
6. Контроль за состоянием универсальный учебных действий						
Проведение предметной недели ШМО иностранных языков.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методического объединения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
Мониторинг по линии УО	Анализ оценки достижений планируемых результатов	По графику ЦРО	Плановый	Контрольные срезы	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ мониторингов (результативность по школе, району). Аналитическая таблица
7. Контроль за работой к подготовке итоговой аттестации						
Заполнение баз данных	Формирование баз данных учащихся 9,11 классов		Плановый	Сверка документов учащихся для подготовки к итоговой аттестации	Классные руководители 9,11 классов	Формирование единой базы

Месяц ___ДЕКАБРЬ, 2021_____

Контролю подлежит	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам.	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора	Справка
Проверка ведения тетрадей учащихся, заполнение	Определение наличия тетрадей, выполнение единых требований к ведению тетрадей	Тетради по русскому языку, учащихся 2,3 классов; по математике учащихся 7,8,9 классов	Персональный	Проверка тетрадей	Заместитель директора	Справка
Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Педагог-организатор	План занятости учащихся в период зимних каникул
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Реализация Программы воспитания Декабрь	Обеспечение координации воспитательной работы школы, контроль за выполнением плана воспитательной работы	1-11 классы	Плановый	Изучение документации	Педагог-организатор	Аналитическая справка
Об организации работы	Оценка исполнения	Работа	Предварительн	Изучение	Социальный	Справка

учащихся состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями	нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	социального педагога с учащимися асоциального поведения	ый	документации (социальный паспорт школы), наблюдение	педагог	
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Проведение предметной недели математики.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО
Контроль реализацией плана работы школьной аттестационной комиссии	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Школьная аттестационная комиссия	Плановый	Наблюдение	Заместитель директора	Протоколы заседания ШАК
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Анализ состояния здоровья учащихся	Улучшение уровня физического, психологического здоровья	1-11 классы	обобщающий	Анкетирование, изучение документации	Мед работник, классные руководители	Заполнение страниц журналов по результатам медицинского осмотра
Выполнение требований Рособрнадзора по организации обучения в период короновирусной пандемии	Контроль за выполнением требований Рособрнадзора	Коллектив учителей, учащихся, технический персонал	Персональный		Директор	Журналы термометрии

6. Контроль за состоянием универсальный учебных действий / знаний, умений, навыков						
Проведение предметной недели ШМО учителей гуманитарного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методического объединения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
Мониторинг по линии УО	Анализ оценки достижений планируемых результатов	По графику ЦРО	Плановый	Контрольные срезы	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ мониторингов (результативность по школе, району). Аналитическая таблица

Месяц ЯНВАРЬ, 2022

Контролю подлежит	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-11 классы	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора	Индивидуальные беседы
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка ведения дневников учащихся, заполнение	Определение наличия дневников, выполнение единых требований к ведению дневников	Дневники учащихся 2,3,4 классов	Персональный	Проверка дневников	Классные руководители	Информация

3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Реализация Программы воспитания Январь	Обеспечение координации воспитательной работы школы, контроль за выполнением плана воспитательной работы	1-11 классы	Плановый	Изучение документации	Педагог-организатор	Аналитическая справка
4. Контроль за работой педагогических кадров						
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Утверждение графика
Выполнение требований Рособрнадзора по организации обучения в период короновирусной пандемии	Контроль за выполнением требований Рособрнадзора	Коллектив учителей, учащихся, технический персонал	Персональный		Директор	Журналы термометрии
6. Контроль за состоянием универсальный учебных действий знаний, умений, навыков						
Проведение предметной недели ШМО естественно-научного цикла.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и	Работа методического объединения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО

	развитие у них творчества.					
Мониторинг по линии УО	Анализ оценки достижений планируемых результатов	По графику ЦРО	Плановый	Контрольные срезы	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ мониторингов (результативность по школе, району). Аналитическая таблица
Проверка техники чтения в 2-6 классах	Анализ состояния техники чтения	2-6 классы	Плановый	Проверка чтения текста	Учителя литературы, руководители ШМО	Справка
Обученность учащихся	Изучение результативности за I полугодие		Плановый	Анализ отчетности учителей - предметников	Заместитель директора	Анализ успеваемости учащихся за I полугодие

Месяц ___ФЕВРАЛЬ, 2022_____

Контролю подлежит	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль по изучению предметов: физика 7 кл., химия 8,9 кл, астрономия 10,11 кл.	Контроль за выполнением государственных программ	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Директор школы, заместитель директора	Рекомендации
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка ведения дневников учащихся, заполнение	Определение наличия дневников, выполнение единых требований к	Дневники учащихся 5-8 классов	Персональный	Проверка дневников	Заместитель директора	Справка

	ведению дневников					
Проверка ведения тетрадей учащихся, заполнение	Определение наличия тетрадей, выполнение единых требований к ведению тетрадей	Тетради по русскому языку, учащихся 7,8 классов; по математике учащихся 9,10 классов	Персональный	Проверка тетрадей	Заместитель директора	Справка
Проверка ведения тетрадей по русскому языку в 5-8 классах	Выполнения требований ведения тетрадей учащимися и учителями-предметниками	5-8 классы	Плановый	Просмотр	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Реализация Программы воспитания Февраль	Обеспечение координации воспитательной работы школы, контроль за выполнением плана воспитательной работы	1-11 классы	Плановый	Изучение документации	Педагог-организатор	Аналитическая справка
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Социальный педагог, отв. за ОТ и ТБ	Справка
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Посещение открытых уроков (в рамках ЕМН)	Обмен опытом	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков	Руководители ШМО	Анализ методической недели
Проведение предметной недели учителей-лингвистов	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО

	самостоятельности и развитие у них творчества.					
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Выполнение требований Рособрнадзора по организации обучения в период короновирусной пандемии	Контроль за выполнением требований Рособрнадзора	Коллектив учителей, учащихся, технический персонал	Персональный		Директор	Журналы термометрии
6. Контроль за состоянием универсальный учебных действий / знаний, умений, навыков						
Мониторинг по линии УО	Анализ оценки достижений планируемых результатов	По графику ЦРО	Плановый	Контрольные срезы	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ мониторингов (результативность по школе, району). Аналитическая таблица
Работа с одаренными детьми (анализ результатов участия в ВОШ муниципальный этап)			Плановый	Анализ приказов УО	Заместитель директора	Информационная справка

Месяц МАРТ, 2022

Контролю подлежит	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль успеваемости	Анализ готовности к	9 класс	Классно-	Посещение	Заместитель	Справка

учащихся 9 класса.	продолжению образования		обобщающий	уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	директора	
Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	2-11 классы	Персональный	Наблюдение, собеседование	Зам директора	Рекомендации
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Реализация Программы воспитания Март	Обеспечение координации воспитательной работы школы, контроль за выполнением плана воспитательной работы	1-11 классы	Плановый	Изучение документации	Педагог-организатор	Аналитическая справка
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации		Персональный	Собеседование, анализ документации	Заместители директора	Корректировка плана повышения квалификации
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль за преподаванием уроков физической культуры	Анализ выполнения программы	2-11 классы	Плановый	Анализ выполнения программы	Заместители директора, учитель физической	Справка

					культуры	
Выполнение требований Рособрнадзора по организации обучения в период короновирусной пандемии	Контроль за выполнением требований Рособрнадзора	Коллектив учителей, учащихся, технический персонал	Персональный		Директор	Журналы термометрии
6. Контроль за состоянием универсальный учебных действий / знаний, умений, навыков						
Проведение предметной недели ШМО учителей начальных классов.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методического объединения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
Мониторинг по линии УО, Министерства образования Краснодарского края	Анализ оценки достижений планируемых результатов	По графику ЦРО	Плановый	Контрольные срезы	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ мониторингов (результативность по школе, району). Аналитическая таблица

Месяц АПРЕЛЬ, 2022

Контролю подлежит	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1. Контроль за выполнением всеобуча						

Контроль успеваемости учащихся 4 классов.	Анализ готовности к продолжению образования	4 классы	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель директора	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка ведения тетрадей учащихся, заполнение	Определение наличия тетрадей, выполнение единых требований к ведению тетрадей	Тетради по русскому языку, учащихся 8,9,11 класса; по математике учащихся 4,6,7 классов	Персональный	Проверка тетрадей	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Реализация Программы воспитания Апрель	Обеспечение координации воспитательной работы школы, контроль за выполнением плана воспитательной работы	1-11 классы	Плановый	Изучение документации	Педагог-организатор	Аналитическая справка
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Проведение предметной недели учителей начальных классов	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Выполнение	Контроль за выполнением	Коллектив	Персональный		Директор	Журналы

требований Рособрнадзора по организации обучения в период короновирусной пандемии	требований Рособрнадзора	учителей, учащихся, технический персонал				термометрии
6. Контроль за состоянием универсальный учебных действий / знаний, умений, навыков						
Проведение предметной недели ШМО учителей трудового цикла.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методического объединения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
Мониторинг по линии УО	Анализ оценки достижений планируемых результатов	По графику ЦРО	Плановый	Контрольные срезы	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ мониторингов (результативность по школе, району). Аналитическая таблица

Месяц МАЙ, 2022

Контролю подлежит	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Анализ работы школы	Составление анализа МР, УР, ВР за учебный год				Заместители директора	Проблемно-ориентированны

						й анализ
Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	2-11 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместители директора	Рекомендации
2. Контроль за ведением школьной документации						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместители директора	Анализ методической работы, метод. совет
Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Реализация Программы воспитания Май	Обеспечение координации воспитательной работы школы, контроль за выполнением плана воспитательной работы	1-11 классы	Плановый	Изучение документации	Педагог-организатор	Аналитическая справка
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Аттестация учителей	Анализ сроков аттестации на 2022-2023 учебный год		Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместители директора	Составление плана
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Выполнение требований Рособрнадзора по организации обучения в период короновирусной пандемии	Контроль за выполнением требований Рособрнадзора	Коллектив учителей, учащихся, технический персонал	Персональный		Директор	Журналы термометрии

6. Контроль за состоянием универсальный учебных действий / знаний, умений, навыков						
Мониторинг по линии УО	Анализ оценки достижений планируемых результатов	По графику ЦРО	Плановый	Контрольные срезы	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ мониторингов (результативность по школе, району). Аналитическая таблица

Месяц ___ИЮНЬ, 2022_____

Контролю подлежит	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1.Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместители директора	Справка
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместители директора	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация летней занятости учащихся						
4. Контроль за работой педагогических кадров						
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Выполнение	Контроль за выполнением	Коллектив	Персональный		Директор	Журналы

требований Рособрнадзора по организации обучения в период короновирусной пандемии	требований Рособрнадзора	учителей, учащихся, технический персонал				термометрии
6. Контроль за состоянием универсальный учебных действий / знаний, умений, навыков						
Контроль за организацией итоговой аттестации		9,11 классы	Текущий	Анализ результатов	Заместители директора	Составление анализа