

**Муниципальное образование Тимашевский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №10 имени А.С. Пушкина  
муниципального образования Тимашевский район**



**Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 10  
Л.В. Варламова  
от « » 2022**

Установлено Управление по  
образованию Тимашевского района  
муниципального образования Тимашевский район  
в форме общеобразовательной школы №10 имени А.С. Пушкина  
муниципального образования Тимашевский район

**Программа  
наставничества в рамках целевой модели наставничества обучающихся  
в МБОУ СОШ №10  
по форме «СТУДЕНТ - УЧЕНИК»**

**Составитель: Арсентьева Ольга Александровна, заместитель директора по УМР  
МБОУ СОШ № 10**

## **Содержание**

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи
3. Планируемые результаты
4. Показатели эффективности
5. Сроки и этапы реализации Программы
6. Участники Программы
7. Механизм управления Программой
8. План работы
9. Использованные источники
- 10.Приложения.

## **1. Пояснительная записка**

1.1. Настоящая Программа наставничества в рамках целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ СОШ №10 по форме «СТУДЕНТ - УЧЕНИК» (Далее- Программа) МБОУ СОШ № 10 (Далее- школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Социальные лифты для каждого», «Социальная активность», «Цифровая образовательная среда», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка», «Профессионализм» национального проекта «Образование».

1.2. Программа разработана в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении знака отличия «За наставничество»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12. 2019гг «О реализации федерального проекта "Учитель будущего" национального проекта «Образование»;
- «Перечнем поручений Президента РФ по итогам встреч с участниками всероссийского форума «Наставник».
- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.09.2022 № 2082 «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края»;
- Распоряжением от 25 декабря 2019 года №Р-145 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- Методическими рекомендациями для образовательных организаций Краснодарского края по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников

1.3. В программе используются следующие понятия и термины

**Наставничество** - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель.

**Наставник** — Студенты – выпускники ГБОУ школы № 207, с опытом резльтативного участия в олимпиадах, лидерскими качествами, состоявшимся профессиональным самоопределением, желанием участвовать в программе

**Наставляемые:** ученики с потребностью достичь высокого результата в точных науках.

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Куратор** – МБОУ СОШ № 10 который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

## **2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся МБОУ СОШ № 10, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Сформировать базу наставников из числа студентов-благодарных выпускников;
2. Сформировать базу наставляемых из числа обучающихся основной и старшей ступени обучения, высказывающих потребность в помощи для реализации поставленных задач учебного и личного развития;
3. Провести обучение наставников;
4. Обеспечить условия для успешного сотрудничества наставников и наставляемых и достижения планируемых результатов программы;
5. Провести итоговое мероприятие Программы в формате, совместно определяемом кураторами и наставниками, работающими по программе.

Программа «студент - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм ролевого воздействия, как:

- **Взаимодействие «равный – другому»,** в рамках которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность;
- **Взаимодействие «студент – автор проекта»,** совместная работа над проектом (творческим или образовательным), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый – на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшая и совершенствуя навыки.

## **3. Планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
6. Реализация лидерского потенциала;
7. Эффективная поддержка по самоопределению и креативной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

## **4. Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;

- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

## 5. Сроки и этапы реализации Программы

5.1. I этап: запуск программы, сентябрь 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2022 года – август 2023 года; (возможно продление сроков программы)

III этап: завершение программы – август 2023 года (возможно продление сроков программы).

5.2. Реализуется Программа «Студент - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: «студент – ученик». Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Название этапа	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационный	1. Обучение наставников в соответствии с рекомендациями, содержащимися в Целевой модели наставничества  2. <b>Формирование пар «наставник – наставляемый»:</b> групповые встречи, на которых формирование пар идет по принципу личной симпатии + предложения куратора по результатам наблюдения за ходом первичной встречи.	сентябрь	Куратор, наставник
Основной	<b>Формы работы:</b> регулярные (1 раз в неделю) групповые встречи наставников и наставляемых; регулярные (1 раз в месяц) индивидуальные	В течение года	Наставник наставляемый

	<p>встречи наставников и наставляемых. Наставники могут, если считают целесообразным, изменить периодичность встреч.</p> <p><b>Содержание рабочих встреч:</b> решение задач по программированию, консультации по использованию языков программирования (C++, Java, Python), системам тестирования задач; при необходимости – помочь наставников в реализации индивидуальных проектов.</p>		
Итоговый	<p><b>Процедура завершения взаимодействия:</b></p> <p>1.Представление конкретных результатов взаимодействия.</p> <p>2.Групповая заключительная встреча наставников и наставляемых под руководством куратора.</p> <p>3.Осуществление рефлексии участников программы, обсуждение результатов, выстраивание дальнейших перспектив личного и профессионального развития как наставников, так и наставляемых.</p>	Май	куратор наставник наставляемый
<b>Оценка результатности работы по программе</b>	Оценка работы наставника и наставляемого посредством анкетирования, оценка достижения планируемых результатов посредством анализа данных об образовательных результатах наставляемых (участие в олимпиадах и конкурсах, данные об успеваемости, реализация индивидуальных проектов, данные о дальнейшей личной образовательной перспективе).	июнь	Куратор Наставник наставляемый

## 6.Участники программы

### 6.1. Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
- лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

### 6.2. Наставляемый:

#### *Пассивный:*

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;

- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

**Активный:** обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

#### **Права и обязанности наставника**

*Наставник обязан:*

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

#### **Права и обязанности наставляемого**

*Наставляемый обязан:*

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

## **7. Механизм управления Программой «Студент - ученик»**

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

## **8. План работы**

№	Тема занятия	Форма работы	Содержание	Колич ство часов
1	Вводное занятие. Знакомство наставников и наставляемых. Особенности формулировки олимпиадных задач.	Мастер-класс	Знакомство с выпускниками и учениками школы. Формирования пар, выбор платформы для выполнения домашних заданий и создание общей беседы в социальных сетях для эффективного взаимодействия вне школы. Тестирование наставляемых на уровень знаний в программировании.	2
2	Знакомство с темами работы	Мастер – класс Каб.информатики	Лекция от студентов к наставляемым по основам программирования. Решение первых задач, приближенных к олимпиадным. Формирование домашнего задания на сайтах. Дистанционно	4
3	Решение олимпиадных задач	Практическая работа	Ученики решают или разбирают домашнее задание, выявляют слабые стороны в процессе нахождения ответа.	2
4	Цифровые контенты РФ	Мастер -класс	Лекция от студентов к наставляемым по основам программирования. Решение первых задач, приближенных к олимпиадным. Формирование домашнего задания на сайтах.	4
5	Решение олимпиадных задач	Перевернутый урок. Практическая работа	Ученики решают или разбирают домашнее задание, выявляют слабые стороны в процессе нахождения ответа.	2
6	Подпрограммы. Функции. Работа с ЦОК	Мастер – класс	Лекция от студентов к наставляемым по основам программирования. Решение первых задач, приближенных к олимпиадным. Разбор настоящих олимпиадных задач. Формирование домашнего задания на сайтах.	4
7	Решение олимпиадных задач	Практическая работа	Ученики решают или разбирают домашнее задание, выявляют слабые стороны в процессе нахождения ответа.	2
8	Работа с проектами	Круглый стол	Помощь в оформлении проектов по информатике, которые выполнены на языках программирования	2
9	Защита проектов	Мастер-класс	Выявление слабых сторон при защите проектов. Подготовка презентаций к конкурсам. Подготовка выступления к конкурсам, связанных с проектной деятельностью	2
10	Рекурсия. Сложные задачи	Мастер-класс	Разбор сложных задач по олимпиадному программированию и из цикла высшей школы.	4

11	Запись видеолекций. Повторение.	Мастер-класс	Повторение основных этапов решения всех видов задач по олимпиадному программированию с записью этих лекций на видео и выгрузкой в интернет для возможности повторения материала в каникулярное время	4
----	------------------------------------	--------------	--	---

## 9. Использованные источники

1. Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников;
2. Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.09.2022 № 2082 «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края»; <HTTP://ADMKRAI.KRASNODAR.RU/CONTENT/1291/SHOW/651360/>.
3. Национальный ресурсный центр «Ментори», [электронный ресурс] <https://www.mentori.ru/new>;

## 10. Приложения

### 1. Мониторинг реализации программы наставничества

#### Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

Таблица 1

SWOT-анализ реализуемой программы наставничества.

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны	Слабые стороны
Внешние	Возможности	Угрозы

Среди оцениваемых параметров:

- сильные и слабые стороны программы наставничества;
- возможности программы наставничества и угрозы ее реализации;
- процент посещения обучающимися творческих кружков, спортивных секций и внеурочных объединений;
- процент реализации образовательных и культурных проектов на базе образовательного учреждения и совместно с представителем организаций (предприятий) наставника;
- процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентностные тесты;
- количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и/или присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
- процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «Ученик – ученик»
- процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «Учитель – учитель»

- процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «Учитель – ученик»

Таблица 2

**Индикаторы оценки влияния программ на всех участников школы**

Индикаторы оценки	Оценка результатов программы	
	на входе 2022	на выходе 2023
Вовлеченность обучающихся в образовательный процесс.		
Успеваемость обучающихся по школе		
Качество обучения по школе.		
Процент обучающихся, желающих высокой школьной успеваемости		
Уровень сформированности гибких навыков обучающихся.		
Доля обучающихся, посещающих объединения дополнительного образования.		
Доля обучающихся, посещающих спортивные секции		
Доля обучающихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.		
Доля обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на школьном уровне		
Доля обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне		
Доля обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на всероссийском уровне		
Доля обучающихся, участвующих в волонтерской деятельности.		
Доля успешно реализованных творческих и образовательных проектов.		
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в программах наставничества.		
Число обучающихся состоящих на ВШК и ОПДН.		
Доля собственных профессиональных работ, статей, исследований, методических практик молодого специалиста от общей доли молодых специалистов.		
Участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях.		
Количество молодых специалистов успешно прошедших процедуру аттестации.		
Уровень закрепляемости молодых специалистов в школе.		

Доля обучающихся, имеющих пропуски по неуважительной причине (желание посещения школы обучающимися).		
Уровень личностной тревожности обучающихся.		
Эмоциональное состояние при посещении школы		
Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся		
Уровень психологического климата в педагогическом коллективе		
Уровень психоэмоционального состояния специалистов		
Уровень профессионального выгорания педагогов.		
Уровень удовлетворенности своей профессией педагогов		
Количество конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.		

Таблица 3

**Анкета для участников (до начала работы) формы наставничества  
«Студент– ученик»  
Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где?

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3.Ожидаемая эффективность программы наставничества.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Оцените ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах).										
8.Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.Насколько Вам важно ощущение поддержки от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

---

14. Что особенно ценно для Вас в программе?

---

15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	----------	---------

16. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

#### **Анкета наставника**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3.Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

обязанностями и квалификационными требованиями)										
6.Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Как Вы думаете, как хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет Необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, как хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

13. Что особенно ценно для Вас в программе?

---

14. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах).	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	----------	---------

15. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? [да/нет]

**Анкета для участников (по завершению работы) формы наставничества  
«Студент – ученик»**

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

**Инструкция**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низкий балл, а 10 – самый высокий

3.Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько был понятен план работы с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ощущение безопасности при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от программы?

14. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас было в программе?

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

#### **Анкета наставника**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

#### **Инструкция**

Оцени в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько полезны/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

---

14. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас было в программе?

---

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

---

17. Было ли достаточным и понятным обучение? [да/нет]

18. Насколько полезным/интересным было обучение?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

19. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

20. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]