|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МБОУ СОШ № 10 от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**«Дорожная карта»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1. **Организационная работа по подготовке педагогического коллектива, выпускников к участию в ГИА-11**
 |
| 1 | Анализ итогов государственной итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год. Составление аналитической справки по результатам ГИА 2023 года | август 2023 г. | Зам.директора по УВР Денисов Я.Д. |
| 2 | Подготовка организационных документов по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 | сентябрь 2023 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 3 | Издание приказа по школе о назначении ответственного за подготовку ипроведение ГИА-9,ГИА-11 | Директор школыВарламова Л.В. |
| 4 | Участие в муниципальных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА | весь период | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 5 | Организация проведения совещаний, педагогических советов по подготовке и проведению ГИА | весь период | Директор школыВарламова Л.В.Заместители директораАбрамов Н.С., Денисов Я.Д. |
| **2. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1 | Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9,11классов | сентябрь 2023 - февраль 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.Классные руководители 9-х и 11 классов |
| 2 | Формирование муниципальной базы данных ГИА выпускников ОО | октябрь 2023 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.Классные руководители 9-х и 11 классов |
| 3 | Организация работы с одаренными выпускниками | декабрь 2023 г. – апрель 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.Классные руководители 9-х и 11 классов |
| 4 | Информирование выпускников 9,11 классов о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края | до 31 января 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 5 | Мониторинг эффективности информационно-разъяснительной работы:анкетирование выпускников 9 ,11 классов по вопросам процедуры проведения ГИА, правилам поведения во время экзаменов | весь период | Зам. директора по УВР Денисов Я.Д. |
| 6 | Обеспечить участие учителей 9,11-х классов в районных семинарах и краевых курсах по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | ноябрь-февраль2023 -2024 г. | Директор школыВарламова Л.В. |
| 7 | Организовать работу со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов в соответствии с графиком и планом работы МБОУ СОШ № 10 в 2023-2024 учебном году: | с ноября 2023 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 8 | Организация подготовки и проведения итогового сочинения в основной и дополнительный период | сентябрь 2023 г.- май 2024 г. | Камышников Р.С., педагог- психолог |
| 9 | Организовать психологическое сопровождение выпускников 9,11 классов и их родителей в период подготовки к ЕГЭ :а. Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ;б. Выявление проблем в психологической готовности учителя к ОГЭ,ЕГЭ в. Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по снятию школьной тревожности при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;г. Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки слабоуспевающих учащихсяд. Проведение тренингов для учащихся «Сдадим ОГЭ (ЕГЭ) успешно» е. Беседа с учащимися и родителями «Режим дня выпускника в период подготовки к экзаменам». | сентябрь 2023 г.- апрель 2024 г. | Учителя-предметники |
| 10 | Провести тренировочные занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по выполнению заданий, заполнению форм и бланков ОГЭ, ЕГЭ. | октябрь-апрель 2023 – 2024 г. | Классные руководители |
| 11 | Сбор информации о выпускниках 9,11 классов с хроническими заболеваниями | апрель 2024 г. | Зам.директора по УВР Денисов Я.Д. |
| 12 | Совещание при директоре:«Организация итоговой аттестации выпускников».Вопросы для обсуждения:1. Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ 2. Организация выдачи результатов ОГЭ, ЕГЭ в школе. | апрель 2024 г. | Директор Варламова Л.В.Зам.директора по УВР Денисов Я.Д. |
| 13 | Провести педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ СОШ №10, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования в 2023-2024 учебном году». | май 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 14 | Составить график консультаций, график дежурств по школе на период экзаменов. | май 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 15 | Подготовить списки выпускников для сдачи ОГЭ, ЕГЭ, сверить паспортные данные учащихся 11-х классов со свидетельствами о рождении, паспортами под роспись учащихся. | ноябрь 2023 г. февраль 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.Классные руководители |
| 16 | Выписать все отметки, вносимые в аттестат, в ведомости и до выписки аттестатов ознакомить с ними учащихся под роспись. | май 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.Классные руководители |
| **4. Контроль за работой педагогического коллектива по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1 | Контроль за выполнением плана работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов учителями-предметниками | в течение года | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.Классные руководители |
| 2 | Контроль за муниципальных, административных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ | декабрь 2023 г.-май 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.Руководители ШМО |
| 3 | Анализ результатов КДР по обязательным предметам, предметам по выбору.Проведение и анализ АДР по обязательным предметам и предметам по выбору. Корректировка плана работы со слабоуспевающими учащимися. | декабрь 2023 г. - апрель 2024г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.Руководители ШМО |
| 4 | Проверка работы классных руководителей по вопросам информированности выпускников 9, 11 классов о порядке проведения государственнойитоговой аттестации и особенностях проведения ЕГЭ в 2024 году | октябрь 2023 - апрель 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 5 | Контроль работы классных руководителей по ознакомлению родителей выпускников с результатами краевых, муниципальных, административныхдиагностических работ, посещаемостью дополнительных занятий выпускниками | в течение года | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 6 | Контроль за посещаемостью дополнительных занятий слабоуспевающими учащимися.Контроль за проведением занятий с одаренными выпускниками. | в течение года | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.руководители ШМО, классный руководитель |
| 7 | Формирование списка общественных наблюдателей:-сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ОГЭ, ЕГЭ,- представление в МОУО списка общественных наблюдателей. | до 20 марта 2024г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 8 | Организовать группу общественных наблюдателей для обучения попроцедуре ОГЭ, ЕГЭ | март 2024 г. -апрель 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 9 | Организовать проведение системы контрольных работ по русскому языку и математике , предметам по выборув 9, 11 классах по текстам муниципальных, административных диагностических контрольных работ | согласно графика МОУО | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |
| 10 | Обеспечить участие выпускников 11-х классов в районных репетиционных экзаменах | согласно графика МОУО | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.классный руководитель11 класса |
| 11 | В помощь выпускникам по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору организация групп выпускников школы для занятий на межшкольных факультативах, проводимых в школах г. Тимашевска и Тимашевского района | Декабрь 2023 – май 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.классный руководитель11 класса |
| 12 | Совещание учителей «О ходе подготовки к экзаменам в 9, 11 классах» | апрель 2024 г. | Директор Варламова Л.В. |
| 13 | Ознакомление участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и отмены результатов ЕГЭ | май -июнь 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д.классный руководитель11 класса |
| 14 | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Педагог-психолог Камышников Р.С. |
| 15 | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:* о выборе предметов для сдачи ГИА

-об ответственности за нарушения порядка проведения ГИА-о дополнительных материалах при сдаче ГИА* о сроках и порядке подачи и рассмотрении апелляций

-о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март-апрель 2024 г. | Зам. директора по УВРДенисов Я.Д. |