|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МБОУ СОШ № 10  от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**«Дорожная карта»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | | Дата | Ответственный |
| 1. **Организационная работа по подготовке педагогического коллектива, выпускников к участию в ГИА-11** | | | | |
| 1 | Анализ итогов государственной итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год. Составление аналитической справки по результатам ГИА 2023 года | | август 2023 г. | Зам.директора по УВР Денисов Я.Д. |
| 2 | Подготовка организационных документов по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 | | сентябрь 2023 г. | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 3 | Издание приказа по школе о назначении ответственного за подготовку и  проведение ГИА-9,ГИА-11 | | Директор школы  Варламова Л.В. |
| 4 | Участие в муниципальных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА | | весь период | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 5 | Организация проведения совещаний, педагогических советов по подготовке и проведению ГИА | | весь период | Директор школы  Варламова Л.В.  Заместители директора  Абрамов Н.С., Денисов Я.Д. |
| **2. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1 | Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9,11классов | | сентябрь 2023 - февраль 2024 г. | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  Классные руководители 9-х и 11 классов |
| 2 | Формирование муниципальной базы данных ГИА выпускников ОО | | октябрь 2023 г. | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  Классные руководители 9-х и 11 классов |
| 3 | Организация работы с одаренными выпускниками | | декабрь 2023 г. – апрель 2024 г. | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  Классные руководители 9-х и 11 классов |
| 4 | Информирование выпускников 9,11 классов о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края | | до 31 января 2024 г. | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 5 | Мониторинг эффективности информационно-разъяснительной работы:  анкетирование выпускников 9 ,11 классов по вопросам процедуры проведения ГИА, правилам поведения во время экзаменов | | весь период | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 6 | Обеспечить участие учителей 9,11-х классов в районных семинарах и краевых курсах по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | | ноябрь-февраль  2023 -2024 г. | Директор школы  Варламова Л.В. |
| 7 | Организовать работу со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов в соответствии с графиком и планом работы МБОУ СОШ № 10 в 2023-2024 учебном году: | | с ноября 2023 г. | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 8 | Организация подготовки и проведения итогового сочинения в основной и дополнительный период | | сентябрь 2023 г.- май 2024 г. | Камышников Р.С., педагог- психолог |
| 9 | Организовать психологическое сопровождение выпускников 9,11 классов и их родителей в период подготовки к ЕГЭ :  а. Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ;  б. Выявление проблем в психологической готовности учителя к ОГЭ,ЕГЭ в. Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по снятию школьной тревожности при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;  г. Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки слабоуспевающих учащихся  д. Проведение тренингов для учащихся «Сдадим ОГЭ (ЕГЭ) успешно» е. Беседа с учащимися и родителями «Режим дня выпускника в период подготовки к экзаменам». | | сентябрь 2023 г.- апрель 2024 г. | Учителя-предметники |
| 10 | Провести тренировочные занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по выполнению заданий, заполнению форм и бланков ОГЭ, ЕГЭ. | | октябрь-апрель 2023 – 2024 г. | Классные руководители |
| 11 | Сбор информации о выпускниках 9,11 классов с хроническими заболеваниями | | апрель 2024 г. | Зам.директора по УВР Денисов Я.Д. |
| 12 | Совещание при директоре:  «Организация итоговой аттестации выпускников».  Вопросы для обсуждения:  1. Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ  2. Организация выдачи результатов ОГЭ, ЕГЭ в школе. | | апрель 2024 г. | Директор  Варламова Л.В.  Зам.директора по УВР Денисов Я.Д. |
| 13 | Провести педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ СОШ №10, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования в 2023-2024 учебном году». | | май 2024 г. | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 14 | Составить график консультаций, график дежурств по школе на период экзаменов. | | май 2024 г. | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 15 | Подготовить списки выпускников для сдачи ОГЭ, ЕГЭ, сверить паспортные данные учащихся 11-х классов со свидетельствами о рождении, паспортами под роспись учащихся. | | ноябрь 2023 г. февраль 2024 г. | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  Классные руководители |
| 16 | Выписать все отметки, вносимые в аттестат, в ведомости и до выписки аттестатов ознакомить с ними учащихся под роспись. | | май 2024 г. | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  Классные руководители |
| **4. Контроль за работой педагогического коллектива по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1 | Контроль за выполнением плана работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов учителями-предметниками | в течение года | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  Классные руководители |
| 2 | Контроль за муниципальных, административных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ | декабрь 2023 г.-  май 2024 г. | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  Руководители ШМО |
| 3 | Анализ результатов КДР по обязательным предметам, предметам по выбору.  Проведение и анализ АДР по обязательным предметам и предметам по выбору. Корректировка плана работы со слабоуспевающими учащимися. | декабрь 2023 г. - апрель 2024г. | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  Руководители ШМО |
| 4 | Проверка работы классных руководителей по вопросам информированности выпускников 9, 11 классов о порядке проведения государственной  итоговой аттестации и особенностях проведения ЕГЭ в 2024 году | октябрь 2023 - апрель 2024 г. | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 5 | Контроль работы классных руководителей по ознакомлению родителей выпускников с результатами краевых, муниципальных, административных  диагностических работ, посещаемостью дополнительных занятий выпускниками | в течение года | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 6 | Контроль за посещаемостью дополнительных занятий слабоуспевающими учащимися.  Контроль за проведением занятий с одаренными выпускниками. | в течение года | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  руководители ШМО, классный руководитель |
| 7 | Формирование списка общественных наблюдателей:  -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ОГЭ, ЕГЭ,  - представление в МОУО списка общественных наблюдателей. | до 20 марта 2024г. | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 8 | Организовать группу общественных наблюдателей для обучения по  процедуре ОГЭ, ЕГЭ | март 2024 г. -  апрель 2024 г. | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 9 | Организовать проведение системы контрольных работ по русскому языку и математике , предметам по выбору  в 9, 11 классах по текстам муниципальных, административных диагностических контрольных работ | согласно графика МОУО | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |
| 10 | Обеспечить участие выпускников 11-х классов в районных репетиционных экзаменах | согласно графика МОУО | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  классный руководитель  11 класса |
| 11 | В помощь выпускникам по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору организация групп выпускников школы для занятий на межшкольных факультативах, проводимых в школах г. Тимашевска и Тимашевского района | Декабрь 2023 – май 2024 г. | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  классный руководитель  11 класса |
| 12 | Совещание учителей «О ходе подготовки к экзаменам в 9, 11 классах» | апрель 2024 г. | | Директор Варламова Л.В. |
| 13 | Ознакомление участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и отмены результатов ЕГЭ | май -июнь 2024 г. | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д.  классный руководитель  11 класса |
| 14 | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | | Педагог-психолог  Камышников Р.С. |
| 15 | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:   * о выборе предметов для сдачи ГИА   -об ответственности за нарушения порядка проведения ГИА  -о дополнительных материалах при сдаче ГИА   * о сроках и порядке подачи и рассмотрении апелляций   -о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март-апрель 2024 г. | | Зам. директора по УВР  Денисов Я.Д. |