****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тимашевский район

**Об утверждении плана внутренней оценки качества образования в МБОУ СОШ № 10 на 2023-2024 учебный год**

В целях выполнения требований п. 13., п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также руководствуясь Уставом школы приказываю:

1. Утвердить план внутренней оценки качества образования в МБОУ СОШ № 10 на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Я. Д. Денисову обеспечить размещение плана, утверждённого п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте школы (http://school10.su).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУ СОШ № 10 Л. В. Варламова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу МБОУ СОШ № 10

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_

**План внутренней системы качества образования МБОУ СОШ № 10 на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание мониторинга** | **Цель****мониторинга** | **Вид** **мониторинга** | **Объекты** **мониторинга** | **Где слушается/****Ответственный** |
| **АВГУСТ** |
| Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год | Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки.Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников.Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы | Директор школы, зам. директорапо УВР |
| Планирование аттестации работников в 2023/24 учебном году и повышения квалификации | Составить списки работников на аттестацию и уточнить график | Тематический персональный | Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию | Замдиректорапо УВР, делопроизводитель |
| Контроль качества рабочих учебных программ и элективных курсов | Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Замдиректорапо УВР, руководители МО |
| Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2019/20 учебный год» | Подготовить анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы школы на год.  | Тематический | Материалы педсовета | Директор школы, зам. директорапо УВР |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1. Качество организации образовательной деятельности** |
| Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ | Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Замдиректорапо УВР |
| Посещаемость учебных занятий | Выявить учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям  | Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители |
| **2.** **Качество образовательных результатов** |
| Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования | Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования | Тематический | Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования | Директор школы, замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики | Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики | Тематический | Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования | Совещание при зам. директоре по УВР/Директор школы, замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| **3. Качество ведения документации** |
| Оформление классных журналов | Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа)  | Совещание при зам.Директора по УВРАдминистрация школы |
| Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО) | Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Замдиректора по УВР |
| **4. Качество работы с педагогическими кадрами** |
| Проверка выполнения рабочих программ | Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ | Фронтальный | Рабочие программы и классные журналы | Администрация, руководители ШМО |
| Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2023/24 учебный год.Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП | Тематический | План работы педагога-психолога | Педагог-психолог  |
| Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей | Тематическийпредупредительный | Учителя, имеющие педагогический стаж работы до 2-х лет | Замдиректора по УВР |
| **5. Качество организации образовательной деятельности** |
| Обеспечение учащихся учебниками | Проверить наличие учебников у учащихся на 2023/24 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников. | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Совещание при директоре/Библиотекарь |
| **6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием** |
| Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием | Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям нормативных актов, регламентирующих выдачу аттестатов с отличием | Тематический | Журналы, личное дело ученика | Совещание при директоре /Директор школы, замдиректора по УВР |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1. Качество образовательных результатов** |
| Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение, обучение по ИУП | Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Журналы индивидуального обучения | Замдиректора по УВР |
| Подготовка к проведению ВПР | Провести мониторинг результатов за три года. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР, в том числе по демоверсиям. | Тематический  | Работы обучающихся.Анализ уроков | Совещание при зам. директора по УВР |
| **2.** **Качество преподавания учебных предметов** |
| Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне | Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в 5-х классах | Совещание при директоре/Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Классно-обобщающий контроль 10-х классов –проверка адаптации к обучению на новом уровне | Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в 10-х классах | Совещание при директоре Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель |
| Участие в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам | Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к муниципальному этапу ВсОШ | Тематический | Проведение и результаты муниципального этапа ВсОШ | Замдиректора по УВР |
| Мониторинг познавательных УУД по биологии (9 класс) | Провести мониторинг познавательных УУД | Тематический  | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг УУД по русскому языку: навыки осмысленного чтения(6,7 классы)  | Провести мониторинг коммуникативных УУД по критериям ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ.  | Тематический  | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг познавательных УУД в 8,9 классах по истории, обществознанию. | Провести мониторинг коммуникативных УУД | Тематический  | Посещение уроков, проверка оценочных материалов |
| **3. Качество ведения документации** |
| Ведение элективных курсов | Проверить выполнение требований к ведению журналов элективных курсов | Тематический | Журналы элективных курсов | Зам.директора по УВР |
| Проверка планов руководителей МО(протоколов заседаний МО) | Выполнить рекомендации по составлению планов школьных МО на 2023/24 учебный год | Тематический | Планы руководителей МО | Зам.директора по УВР |
| **4. Качество работы по подготовке к ГИА** |
| Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА | Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов | Классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог психолог |
| Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА | Оценить качество знаний учеников перед ГИА | Персональный | Работы учеников  | Замдиректора по УВР |
| **5. Качество работы с педагогическими кадрами** |
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов. | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Замдиректорапо УВР |
| **НОЯБРЬ** |
| **1. Качество образовательных результатов** |
| Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Подвести итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти в 5–8, 10-х классах | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальная работа с учащимися группы риска | Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический,персональный | Совет профилактики | Социальный педагог, замдиректора по ВР, педагог-психолог |
| **2.** **Качество преподавания учебных предметов** |
| Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9-х,11-х классах | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Мониторинг предметных УУД по русскому языку в 5,9 классах | Провести мониторинг предметных УУД | Тематический  | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг регулятивных УУД по математике в 5,6,7 классах: усвоение математических понятий, контроль и коррекция при составлении плана | Провести мониторинг регулятивных УУД | Тематический  | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Зам. директора по УВР |
| Проверка дневников учащихся 1–11-х классов | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся | Тематический | Дневники учащихся 1–11-х классов | Замдиректора по УВР |
| Проверка классных журналов 1-11-х классов | Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Электронные журналы 1-11х классов | Директор |
| **3. Качество работы по подготовке к ГИА** |
| Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах | Оценить уровень знаний обучающихся | Персональный  | Работы 9-х, 11-х классов | Зам директора по УВР, учителя-предметники |
| **4. Качество работы с педагогическими кадрами** |
| Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику) | Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности | Персональный | Творческий отчёт педагога, анализ работы | Замдиректорапо УВР |
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов. | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Замдиректорапо УВР |
| **5. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием** |
| Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору(при наличии) | Определить уровень качества знаний обучающихся.Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении» | Тематический, классно-обобщающий | Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах | Директор школы, замдиректора по УВР  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1.** **Качество преподавания учебных предметов** |
| Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам | Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам | Тематический | Приказ по управлению образования | Замдиректора по УВР |
| Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА» | Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА | Тематическийклассно-обобщающий | Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА  | Замдиректора по УВР |
| **2. Качество ведения документации** |
| Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников.  | Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися | Фронтальный | Классные журналы | Администрация |
| Проверка классного журнала 11-х классов | Выполнить требования к ведению журнала.Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости | Тематический | Классный журнал 11-х классов | Замдиректорапо УВР |
| Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023/24 учебного года | Выполнить требования к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Замдиректорапо УВР, руководитель ШМО |
| **ЯНВАРЬ** |
| **1. Качество образовательных результатов** |
| Успеваемость учащихся вo II четверти (1-м полугодии)  | Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия) | Замдиректорапо УВР |
| Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями | Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска.Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | Замдиректорапо УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Подготовка к проведению ВПР | Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 8-х классов.Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР | Тематический  | Работы обучающихся.Анализ уроков | Администрация  |
| **2.** **Качество преподавания учебных предметов** |
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов. | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Замдиректорапо УВР |
| Мониторинг обученности в 10,11 классах по истории, обществознанию. | Провести мониторинг коммуникативных УУД | Тематический  | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Зам. директора по УВР |
| **3. Качество ведения документации** |
| Выполнение образовательной программы школы (5–11-е классы) за 1-е полугодие | Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования  | Тематический | Классные журналы.Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Замдиректорапо УВР, руководители методических объединений |
| Проверка дневников учащихся 9-11-х классов | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся 11-х классов | Зам. директорапо УВР,/классный руководит. |
| **4. Качество работы по подготовке к ГИА** |
| Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА | Подготовить выпускников средней школы к ГИА | Тематический | Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках | Замдиректорапо УВР, классный руководит. 11-го класса |
| Собрание с родителями и учащимися 9-х, 11-х классов «Подготовка выпускников школы к ГИА» | Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание  | Фронтальный | Материалы собрания | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители  |
| **5. Качество работы с педагогическими кадрами** |
| Эффективность методической работы педагогов  | Проверить результативность деятельности методических объединений.Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2023/24 учебного года | Тематический | Протоколы методических объединений, оценочные материалы.Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах  | Замдиректорапо УВР, руководители методических объединений |
| Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе. | Фронтальный | Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников | Замдиректорапо УВР, руководители методических объединений |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1. Качество образовательных результатов** |
| Подготовка к проведению ВПР | Проведение семинара-практикума (круглый стол) «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов ВПР и модели их использования». | Тематический  | Работы обучающихся.Анализ уроков | Зам. директора по УВР, начальному образованию |
| **2.** **Качество преподавания учебных предметов** |
| **1. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием** |
| Мониторинг предметных УУД по русскому языку в 5,8 классах | Провести мониторинг предметных УУД | Тематический  | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг познавательных УУД по математике в 8,9 классах: построение модели для решения задач | Провести мониторинг познавательных УУД | Тематический  | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Зам. директора по УВР |
| **3. Качество работы по подготовке к ГИА** |  |
| Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах  | Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию.Провести итоговое собеседование | Тематический | Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов  | Замдиректорапо УВР, учителя школы |
| **4. Качество ведения документации** |
| Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся | Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов.Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания | Тематический | Классные журналы 5–11-х классов | Замдиректорапо УВР |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-х классов | Выполнить требования к ведению и проверке.Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов | Замдиректорапо УВР, классные руководители 4-х классов |
| Проверка классных журналов 10-х классов | Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости | Тематический | Классные журналы 4-х классов | Замдиректорапо УВР |
| **5. Качество работы по подготовке к ГИА** |  |
| Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА» | Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | Замдиректорапо УВР, классный руководитель |
| **МАРТ** |
| **1. Качество образовательных результатов** |
| Подготовка к проведению ВПР | Проведение педсовета: «ВПР как инструмент ВСОКО. Анализ результатов ВПР (пробных) и модели их использования. Преемственность между уровнями начального и основного образования.  | Тематический  | Работы обучающихся.Анализ уроков | Администрация  |
| **2.** **Качество преподавания учебных предметов** |  |
| Классно-обобщающий контроль 7-х классов. | Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика | Тематический,классно-обобщающий | Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование | Педагог-психолог |
| Мониторинг предметных УУД по английскому языку в 6,7 классах | Провести мониторинг предметных УУД | Тематический  | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг предметных УУД по математике в 5-8 классах. | Провести мониторинг предметных УУД | Тематический  | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Зам. директора по УВР |
| **3. Качество ведения документации** |  |
| Работа учителей с журналами, в том числе электронными | Выполнить требования к ведению журналов | Тематический | Журналы элективных курсов | Замдиректорапо УВР |
| **4. Качество работы по подготовке к ГИА** |  |
| Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах  | Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике.Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах | Учителя-предметники |
| Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору | Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору.Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах | Учителя-предметники |
| **5. Качество работы с педагогическими кадрами** |  |
| Организация работы по формированию УМК на 2024/25 учебный год | Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024/25 учебный год | Тематический | Список учебников на 2020/21 учебный год | Библиотекарь |
| Предварительная нагрузка на 2024/25 учебный год | Распределить предварительно нагрузку на 2024/25 учебный год | Тематический,персональный | Материалы предварительной нагрузки на 2024/25 учебный год | Администрация  |
| **АПРЕЛЬ** |  |
| **1. Качество образовательных результатов** |  |
| Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Подвести итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти |  |
| Проведение ВПР | Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам | Фронтальный | Мониторинг качества организации ВПР | Замдиректорапо УВР |
| **2.** **Качество преподавания учебных предметов** |
| Итоговый контроль в 4-х классах | Проверить, как учителя реализуют учебные программы.Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам и степень готовности детей к основной школе | Фронтальный, обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Замдиректорапо УВР,  |
| **3. Качество работы с педагогическими кадрами** |
| Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2024/25 учебном году | Сформировать списки на аттестацию в 2024-2025 учебном году | Тематический,персональный | Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году | Замдиректорапо УВР |
| **МАЙ** |
| **1. Качество образовательных результатов** |
| Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс». Допуск выпускников к ГИА | Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года.Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР |
| Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по русскому языку, математике (в рамках промежуточной аттестации) | Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы | Замдиректорапо УВР |
| Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года | Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету  | Тематический  | Работы  | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР |
| **3. Качество ведения документации** |
| Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение пунктов положения о текущей и промежуточной аттестации | Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальныйобобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Директор школы, замдиректора по УВР |
| **6. Качество работы с педагогическими кадрами** |
| Проведение итоговых заседаний ШМО | Изучить результативность работы методических объединений в 2019/20 учебном году | Тематический обобщающий | Протоколы заседаний, анализ работы за 2023/24 учебный год, план работы на 2023/24 и 2024/25 учебный год | Замдиректорапо УВР |
| Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024/25 учебном году | Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2024/25 учебном году | Замдиректорапо УВР |
| Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный, персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР |
| **ИЮНЬ** |
| **1. Качество работы по подготовке к ГИА** |
| Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов. | Замдиректорапо УВР |
| **2. Качество работы с педагогическими кадрами** |
| Подготовка анализа работы школы в 2023/24 учебном году и плана работы на 2024/25 учебный год | Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2023/24 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год | Администрация |
| **3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием** |
| Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» | Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками | Тематический | Протоколы ЕГЭ | Замдиректора по УВР, педагоги-предметники |