«Утверждаю» Директор МБОУСОШ№10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Варламова

**План работы**

**социального педагога МБОУ СОШ №10**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Сверка списков обучающихся, состоящих на всех видах учета, неблагополучных семей. Формирование банка данных. | сентябрь | Социальный педагог |
| 2 | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической службы | сентябрь | Члены социально-психологической службы |
| 3 | Сбор информации и оформление социального паспорта школы | сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных формах учета. Оформление личных дел учащихся. | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). | в течение года | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог |
| 6 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе состоящих на разных формах учета) | сентябрь-октябрь, январь-февраль | Социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Сбор информации о каникулярной занятости обучающихся состоящих на всех видах учета | в течение года перед каникулами | Социальный педагог, классные руководители |
| 8 | Посещение на дому неблагополучных семей учащихся, состоящих на разных формах учета (по мере необходимости), составление актов о посещении | в течение года | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН |
| 9 | Проведение заседаний совета профилактики, составление протоколов заседания | в течение года, 1 раз в месяц | Социальный педагог, зам.директора по ВР, педагог-психолог |
| 10 | Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану) | в течение года | Социальный педагог, зам.директора по ВР, педагог-психолог |
| 11 | Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учащихся, в том числе, состоящих на всех видах учета. | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 12 | Организация летней занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета | май-август | Социальный педагог, зам.директора по ВР |
| 13 | Организация трудоустройства учащихся в каникулярное время | в течение года  во время каникул | Социальный педагог |
| **Профилактическая работа** | | | |
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов, бесед | Один раз в четверть, во время месячников | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог |
| 2 | Беседы, классные часы по формированию правовой культуры и толерантного поведения | Один раз в четверть, во время месячников | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, инспектор ОПДН |
| 3 | Беседы, показы видеороликов по профилактике правонарушений, детской преступности, бродяжничества | Один раз в четверть, во время месячников | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог |
| 4 | Организация встреч с инспектором ОПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | Во время месячников, согласно плану | Социальный педагог, зам.директора по ВР, инспектор ОПДН |
| 5 | Социализация детей и подростков согласно плану | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| **Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета** | | | |
| 1 | Составление и ведение личных дел на учащихся, состоящих на учете ПДН, ВШУ | сентябрь | Социальный педагог |
| 2 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | в течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по ВР |
| 3 | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | в течение года | Социальный педагог, зам.директора по ВР |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:  -       неадекватного поведения;  -       дезадаптации, конфликтности;  -       слабой успеваемости и неуспеваемости.  Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся | в течение года | Классные руководители, социально-психологическая служба |
| 5 | Контроль за посещением и подготовкой к урокам | в течение года | Зам.директора по ВР, социальный педагог, педаог-психолог, классные руководители |
| 6 | Вовлечение в кружки и секции учащихся, состоящих на разных формах учета | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Занятия по адаптации, коррекции поведения обучающихся | в течение года  (по запросам) | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 8 | Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, заместителя директора по ВР | в течение года  (по запросам) | Социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по ВР |
| 9 | Организация занятости в каникулярное время, трудоустройство несовершеннолетних | в течение года  во время каникул | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 10 | Рассмотрение персональных дел на совете профилактики | в течение года | Социально-психологическая служба |
| **Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.** | | | |
| 1 | Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье | В течение года (по мере необходимости) | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей, о правах и обязанностях родителях по отношению к своим несовершеннолетним детям, о взаимоотношениях в семье, о соблюдении ЗКК КЗ - №15-39 | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН |
| 3 | Выявление неблагополучных семей. Формирование банка данных по семьям. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР |
| 4 | Психолого-педагогическое консультирование для родителей | В течение года (по мере необходимости) | Социально-педагогическая служба |
| 5 | Индивидуальные семейные консультации | В течение года (по мере необходимости) | Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР, педагог-психолог |

Социальный педагог Ненашева Е.Е.