

Протокол № 5
заседания школьного методического объединения МБОУ СОШ №10
учителей начальных классов

от 29.05.2023г.

Присутствовало 9 человек

Отсутствовали 3 человека

Повестка заседания: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Цель: подвести итог результатов деятельности МО, выявить западающие проблемы и определить пути их коррекции.

План проведения

1. Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».
2. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.
3. Творческие отчеты по темам самообразования.
4. Итоги работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.
5. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

Ход заседания.

По 1 вопросу выступила Ульянова Е.А. В своем выступлении она заострила внимание на повышение профессионального уровня педагогов и формирование педагогического коллектива, соответствующего запросам современной жизни. Без внедрения инновационных технологий, современных средств обучения, выявления и распространения передового педагогического опыта этого достичь повышения качества образования невозможно. Поэтому учителям начальных классов важно осваивать новые формы планирования и организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО третьего поколения.

По 2 вопросу выступила Арсентьева О.А. Она подвела итоги 4 четверти, года. Зачитала анализ написания ВПР в 4 классах. Указала на типичные ошибки допущенные в ВПР, трудности в заданиях по окружающему миру в ориентировании. Учителя отчитались о прохождении учебного материала. Ольга Александровна обратила внимание, что 1классы начинают работу по

обновлённым ФГОС НОО, 2 -е классы продолжают. Рабочие программы по предметам используем из Конструктора рабочих программ. Рекомендации для изучения предметов в 3-4 классах будут позже.

По 3 вопросу выступали Чучелина И.В. по теме «Использование информационных технологий, как одно из условий повышения качества образовательного процесса.» Она рассказала о роли информационных технологий в учебно-воспитательном процессе, что следует учитывать при составлении мультимедийных презентаций. Использование ИКТ позволяет оптимизировать процесс обучения.

Гришук А.В. выступила по теме «Развитие орфографической зоркости как средство развития грамотной личности» Она рассказала о причинах недостаточной орфографической грамотности школьников, какие использовать современные образовательные технологии, этапах формирования орфографической зоркости. Александра Владимировна рекомендовала задания, упражнения, которые использовала в своей практике.

По 4 вопросу выступила Ульянова Е.А.. Она предоставила предварительный план работы ШМО на будущий учебный год.

По 5 вопросу выступила Цыцылина Л.М. Она затронула вопросы организации летнего пришкольного лагеря «Солнышко».

Решение заседания ШМО:

1. Принять к сведению вопрос о повышении профессионального уровня педагога. На будущий учебный год запланировать обобщение опыта работы на РМО. Осваивать новые формы и методы образовательного процесса.
2. При подготовке к ВПР учитывать разнообразные задания по математике, окружающему миру.
3. Учителям 1-2 классов зарегистрироваться на <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/> для создания рабочих программ по предметам на 2023-2024 учебный год.
4. Предварительный план работы на будущий учебный год одобрить, Внесение корректив допускается до 1 сентября.

Руководитель МО



/Ульянова Е.А./

Секретарь



/Чучелина И.В../